



Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl

Nr postępowania: ŚWK.ZAiZP.271.04.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, pn.
„Magazynier wraz z obsługą wózków jezdniowych
podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z
wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą
obsługującą podest wraz z ładunkiem” na terenie Kielc oraz
w Skarżysku-Kamiennej.***

Kielce, dn. 28.05.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, NIP: 657-21-04-695, REGON: 001036796, tel. 41/200-17-50,
faks 41/200-17-60, adres strony internetowej: www.bip.swietokrzyska.ohp.pl, adres e-mail:
swietokrzyska@ohp.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1145), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla łącznej ilości 15 osób, realizowanych przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Opatowie i Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu.

Zamówienie podzielone jest na części. Oferty można składać na jedną lub więcej części zamówienia.

Szkolenia zawodowe:

Część I: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem

szkolenie zawodowe realizowane dla 5 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat Hufca Pracy w **Kielcach**.

Część II: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem

szkolenie zawodowe realizowane dla 10 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat Hufca Pracy w **Skarżysku-Kamiennym**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Szkolenia zawodowe:

Część I: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem **w Kielcach**

Część II: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem **w Skarżysku-Kamiennej**

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie magazynier z wózkiem widłowym, obsługi komputera, a także nabycie umiejętności fakturowania oraz nabycie umiejętności obsługi wózka jezdniowego.

Szkolenie zawodowe realizowane jest przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Opatowie i Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu dla 15 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat.

Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług

Kurs zawodowy musi w 100% zostać zrealizowany w miejscowości:

- dla Części I w Kielcach,
- dla Części II w Skarżysku-Kamiennej.

Po ukończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany Program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu państwowego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia. Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminie wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

1. Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. 2014 poz. 622)
2. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Programy szkoleń opracowane w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca wraz z ofertą.

Kurs obejmuje około **100 godzin dydaktycznych**. Zakończony jest egzaminem przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia, natomiast egzamin na obsługę wózka jezdniowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, preferowane godziny popołudniowe, jednak dopuszcza się przeprowadzenie zajęć także w soboty i niedziele – po uzgodnieniu ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego lub inną uprawnioną osobą z ramienia Zamawiającego. Liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.

Program szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- Zajęcia z zakresu obsługi komputera- **wydanie odrębnego zaświadczenia.**
- Szkolenie BHP dla pracownika na stanowisku sprzedawcy- **wydanie odrębnego zaświadczenia**
- Zagadnienia związane z obsługą klienta w handlu
- Podstawy rachunkowości sklepowej
- Obsługa komputerowych programów handlowych stosowanych w sklepach, magazynach i hurtowniach(Subiekt, Symfonia Handel Premium, Symfonia Faktura Premium)
- Zapoznanie uczestników z zasadami fakturowania ,wystawiania rachunków,
- Techniki skutecznej sprzedaży
- Proces magazynowy
- Prowadzenie inwentaryzacji
- Dokumentacja organizacji magazynu

Program szkolenia obsługa wózka jezdniowego powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka ze zmiennym wysięgnikiem
- Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkiem
- Czynności kierowcy w czasie pracy wózkiem
- Osprzęt roboczy
- Wiadomości z zakresu bhp
- Praktyczna nauka jazdy
- Wiadomości o dozorze technicznym
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa

- Bezpieczna wymiana butli gazowych

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom szkoleń:

1. Zapewnienia na własny koszt lokalu do prowadzenia zajęć teoretycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki), odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć praktycznych urządzenia). Wszystkie sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania zajęć teoretycznych w Hufcu Pracy w Kielcach dla części I oraz w Hufcu Pracy w Skarżysku-Kamiennej dla części II.

2. Zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (dojazd busem i autobusem lub autem prywatnym w przypadku braku innego połączenia z miejscowości w której mieszka uczestnik - po cenie biletu).

3. Opłacenia ubezpieczenia wszystkim uczestnikom szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 5000,00 zł w odniesieniu do każdego z uczestników od jednego zdarzenia, zgodnie z § 71 ust. 1 pkt 6 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667). Kopie polis NNW należy przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez uczestników osobom trzecim w związku z realizacją szkolenia.

4. Wykonania badań lekarskich uczestników szkolenia przez lekarza medycyny pracy. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, potrzebne do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

5. Zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego podczas zajęć teoretycznych i praktycznych wyżywienia.

Jeżeli szkolenie będzie trwało dłużej niż 4 godziny dydaktyczne w danym dniu, to Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia ciepłego obiadu oraz napoju (kompot, sok lub woda mineralna). Jeżeli szkolenie będzie trwało krócej niż 4 godziny Wykonawca dostarczy suchy prowiant.

Posiłki dostarczane będą na każdy dzień szkolenia, dla każdego uczestnika szkoleń.

W razie konieczności organizacji zajęć praktycznych poza miejscowością będącą częścią zamówienia – wykonawca przygotowuje posiłki w formie suchego prowiantu (np. 2 bułki/kanapki, napój, owoc, ciastko typu batonik wafłowy).

Suchy prowiant winien być odpowiednio zapakowany i podany w reklamówce każdemu beneficjentowi. Odbiór suchego prowiantu zostanie ustalony ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego lub inną uprawnioną osobą z ramienia Zamawiającego.

Należy zadbać o zróżnicowane menu składające się z posiłków dostarczających podstawowych wartości odżywczych. Wszystkie posiłki powinny spełniać wymogi sanitarne, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentacji dotyczącej zamówień i zakupu wyżywienia dla uczestników szkolenia

6. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających przygotowanie się do egzaminów końcowych tj. aktualny podręczniki/ kopię podręcznika lub skrypty, które obejmują tematykę z zakresu przedmiotu zamówienia dla danej części oraz notatniki/ zeszyty i długopisy.

Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem.

7. Zapewnienia każdemu uczestnikowi osprzętu i odzieży ochronnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P.poż, (bluzy i spodnie robocze, rękawice ochronne), które powinny być przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem przed rozpoczęciem zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia.

8. Bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach:

- nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa
- każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami.

Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

9. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 5 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.

11. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu). Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie składu komisji egzaminacyjnej.

12. Po zdanym egzaminie wewnętrznym przez każdego z uczestników, Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia terminu egzaminu zewnętrznego, opłacenia kosztów tego egzaminu, oraz kosztów zaświadczeń wydawanych uczestnikom po zdanym egzaminie zewnętrznym pod nadzorem jednostki certyfikującej: Komisja Kwalifikacyjna Urzędu

Dozoru Technicznego.

13. Wykonawca winien wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta winna przebywać przez okres trwania szkolenia w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Może to być osoba prowadząca zajęcia na szkoleniu.

14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczonych logo OHP , w którym powinny zostać wpisane:

- nazwa i termin szkolenia,
- dane uczestników szkolenia w formie list obecności,
- wpisywana na bieżąco tematyka szkoleń oraz ilość godzin,
- informacje o odbytych kontrolach, itp.
- wyniki egzaminów

Kurs musi być realizowany wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny harmonogram szkolenia na minimum trzy dni przed jego rozpoczęciem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
- prowadzenia dzienników i tematyki zajęć
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem jego uczestników,
- terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy),
- kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia,
- kserokopie ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia,
- kserokopie badań lekarskich uczestników,
- kserokopie polis NNW uczestników szkolenia,
- imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór: odzieży ochronnej materiałów szkoleniowych,
- dzienne listy na których uczestnicy własnoręcznie pokwitowali odbiór posiłków,
- oryginały i kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu,
- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
- rejestry wydanych zaświadczeń.

Kserokopie przekazanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodnością z oryginałem na każdej stronie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej **uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia zawodowego**, a w szczególności:

1. koszty związane z zapewnieniem kadry szkoleniowej,

2. ubezpieczenie NNW uczestników (powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem)
3. koszt dojazdu uczestników na szkolenie,
4. koszt wyżywienia uczestników szkolenia podczas zajęć,
5. koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym koszty wynajęcia sal/miejsc na szkolenie,
6. koszty zakupu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, adekwatnych do treści szkolenia, umożliwiających prawidłowe przygotowanie się do egzaminu końcowego,
7. koszty zakupu odzieży ochronnej,
8. koszty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 18 sierpnia 2017 r. – w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1632), dla każdego uczestnika szkolenia stwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie umiejętności,
9. koszty organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przed Komisją Kwalifikacyjną,
10. wszelkie opłaty, podatki,

IV. Warunki udziału w postępowaniu/ podstawy wykluczenia z postępowania:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

W celu wykazania spełniania w/w należy:

- 1) Posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 20019 r. poz. 1482 ze zm.)
- 2) Wykonawca dysponuje co najmniej 1 wykładowcą, który posiada kwalifikacje zawodowe z zawodzie Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podestu wraz z ładunkiem.
Osoba wykazana do przeprowadzenia szkolenia musi posiadać zaświadczenia i/lub certyfikaty o ukończeniu szkolenia instruktora na wózek jezdniowy podnośnikowy z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podestu wraz z ładunkiem.
Ponadto wykazana osoba przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia związane z tematyką w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca przedstawi wraz z ofertą kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedstawi minimum dwa szkolenia przeprowadzone przez daną osobę w ostatnich 2 lata przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykazać, że w Wykonawca posiada zaplecze techniczne (magazyn lub salę do zajęć praktycznych, która posiada wózek jezdniowy, butlę gazową, plac manewrowy dla wózka) oraz wszystkie narzędzia do wykonania prac w zakresie szkolenia,

umożliwiającej realizację szkolenia: „Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków” z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem”

- 4) Wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 5 szkoleń dla grupy 10 osób o tematyce zamówienia, wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część I – miasto Kielce do 30.09.2020 r.

Część II – miasto Skarżysko-Kamienna do 30.06.2020 r.

VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie

stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.

5. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedstawi minimum dwa szkolenia przeprowadzone przez daną osobę w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 1) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg. wzoru stanowiącego - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ,
- 3) wykaz minimum 5 szkoleń grupowych zawodowych dla grup minimum 10 osób o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)- Załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP oraz uprawnień do prowadzenia szkoleń zawodowych – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w ustępie 2.
- 6) kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedstawienie minimum dwóch szkoleń przeprowadzonych przez daną osobę w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Wszystkie karty złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i winny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą winny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa - tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **Janusz Marszycki – tel. 41/344 75 97** - w sprawach merytorycznych,
- 2) **Dorota Piecaba – tel. 41/200-17-65** - w sprawach formalnych.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że złożenie oferty bez użycia formularzy nie będzie stanowić podstawy odrzucenia oferty, jeśli wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie tj. jej treść będzie odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze, na maszynie do pisanie lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana podlega odrzuceniu.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: ***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, pn. „Magazynier wraz z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem” na terenie Kielc oraz w Skarżysku-Kamiennej.***

Nie otwierać przed 03.06.2020 r. godz.: 10.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 -1 piętro), w terminie do dnia **03.06.2020 r. do godziny 10.00.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 03.06.2020 r. o godzinie 10.15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać stawkę za przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 osoby obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz łączną kwotę za przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników.

Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty dokona komisja przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena - 85 %,

doświadczenie Wykonawcy - 10 %,

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług szkoleniowych - 5 %,

a) ocena merytoryczna według kryterium: **cena - max 85 punktów**

Wartość punktowa ceny=
$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} - X 85$$

b) ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie - max 10 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia dla grup nie mniejszych niż 10 osób):

- 2 szkoleń zawodowych - 0 punktów - warunek udziału w postępowaniu.
- 5 szkolenia zawodowe - 5 punktów
- 10 szkoleń zawodowych - 10 punktów

c) ocena merytoryczna według kryterium: **posiadanie przez Wykonawcę dokumentu lub certyfikatu poświadczającego wysoki poziom jakości usług szkoleniowych - max. 5 punktów**

-jeżeli Wykonawca posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzymuje 5 punktów -jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług szkoleniowych otrzymuje 0 punktów.

Zamawiający oceni posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych, wydane przez uprawnione do tego niezależne podmioty. **Certyfikat jakości świadczonych usług musi dotyczyć kierunków szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia i dotyczyć Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Inne certyfikaty (w tym dotyczące Wykładowców) nie będą brane pod uwagę.**

Wśród certyfikatów mogą znaleźć się i zostaną uwzględnione w ocenie różne rodzaje certyfikatów, np. akredytacje: Kuratora Oświaty, certyfikat zarządzania jakością kształcenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu faktury/rachunku zaakceptowanego przez Zamawiającego - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku - po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP i po wykonaniu umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów działu VI ustawy Pzp.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 2b – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych szkoleń,
5. Załącznik nr 4 - projekt umowy,
6. Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 6 – oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowej oraz posiadaniu kompetencji i uprawnień,
8. Załącznik nr 7 - kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy

mgr inż. Jacek Sabat

RADCA PRAWNY
Cezary Sobura
KL-1209