



Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl

Nr postępowania: ŚWK.ZAiZP.271.01.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:
„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135”
oraz „Magazynier wraz z obsługą wózków jezdniowych
podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z
wylączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą
obsługującą podest wraz z ładunkiem”***

Kielce, dn. 07.02.2020 r.

**WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy**

mgr inż. Jacek Sabat

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44, NIP: 657-21-04-695, REGON: 001036796, tel. 41/200-17-50,
faks 41/200-17-60, adres strony internetowej: www.bip.swietokrzyska.ohp.pl, adres e-mail:
swietokrzyska@ohp.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1145), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla łącznej ilości 18 osób, realizowanych przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Opatowie i Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu.

Zamówienie podzielone jest na części. Oferty można składać na jedną lub więcej części zamówienia.

Szkolenia zawodowe:

Część I: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135

szkolenie zawodowe realizowane dla 8 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat Ośrodka i Wychowania w Pińczowie.

Część II: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem

szkolenie zawodowe realizowane dla 10 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat Hufca Pracy w Końskich.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Szkolenia zawodowe:

Część I: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135

Celem kursu zawodowego jest nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie **Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135**.

Szkolenie zawodowe realizowane jest przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Opatowie i Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu dla 8 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat.

Kurs zawodowy musi w 100% zostać zrealizowany w miejscowości Pińczów lub Busko Zdrój lub innej miejscowości oddalonej od przytoczonych o maksymalnie 50 km.

Po ukończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonego szkolenia:

Wymagany Program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu państwowego którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia. Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniem egzaminie wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

1. Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. 2014 poz. 622),
2. Książkę spawacza z wpisaniem rodzaju ukończonego kursu oraz rodzajem uprawnień,
3. Świadectwo Egzaminu Spawacza.

Programy szkoleń opracowane w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca wraz z ofertą.

Kurs obejmuje **145 godzin** dydaktycznych. Zakończony jest egzaminem przed Komisją Spawalniczą nadającą uprawnienia spawacza. Na potwierdzenie zdobytych kwalifikacji uczestnik otrzyma świadectwo egzaminu spawacza oraz wpis do książeczki spawacza wydanej przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Koszt egzaminów ponosi Wykonawca.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom szkoleń:

Należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki lub skrypty, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem.

- Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkoleń Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkoleń/warsztatów warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.
- Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (dojazd busem i autobusem lub autem prywatnym w przypadku braku innego połączenia z miejscowości w której mieszka- po cenie biletu)
- Poczęstunek na szkoleniach składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 4 godzin dydaktycznych.
- Badania lekarskie na szkoleniach gdzie są wymagane – m.in. lekarz medycyny pracy. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, potrzebne do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW na czas trwania szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo OHP z informacją o treści: KURSY ZAWODOWE FINANSOWANE Z BUDŻETU PODSTAWOWEGO OHP na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkoleń takich jak: harmonogramy szkoleń, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, listy obecności, protokoły z egzaminu itp.
- Każdy kurs musi być realizowany wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczny harmonogram szkolenia na minimum trzy dni przed jego rozpoczęciem.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w końcowym egzaminie wewnętrznym osób szkolonych oraz kontroli bieżącej w zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - prowadzenia dzienników i tematyki zajęć
 - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju
- Każde szkolenie musi zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz wydaniem stosownych zaświadczeń.
- Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy.
- Szkolenia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, jednak w szczególnych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć również w weekendy.

- Liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
 - Codziennych list pokwitowania odbioru bufetu kawowego i posiłków przez uczestników szkoleń;
 - List osób ubezpieczonych;
 - List osób poddanych badaniom lekarskim;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Pokwitowanie odbioru odzieży ochronnej;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
- Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
- W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 7 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 3 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę;
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 - Kserokopii list potwierdzających korzystanie z bufetu kawowego i posiłków przez uczestników szkoleń
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

- W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie miejscowości wskazanych do realizacji zajęć, należy przed podpisaniem umowy dołączyć dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.

- Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej
- przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- Atest na szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa oraz dokument potwierdzający odbiór spawalni przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum:

2 szkolenia grupowe „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135”
Szkolenie grupowe to szkolenia dla minimum 8 osób.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135	1 osobę z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu spawalnictwa nabytym w ciągu ostatnich 3 lat Osoba musi posiadać wykształcenie wyższe i pedagogiczne

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia/ Wymagania minimalne dla szkolenia	Ilość (szt.)	Uwagi
Ogólny wymóg lokalowy.			
1	Do zajęć stacjonarnych – budynek znajdujący się w powiecie pińczowskim lub powiecie buskim lub innej miejscowości oddalonej od przytoczonych o maksymalnie o 50 km. Sala wykładowa jest wyposażona w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, zestaw do prezentacji multimedialnych, flipchart. Powierzchnia Sali przystosowana do prowadzenia zajęć dla grupy 8 os. Budynek wyposażony w pomieszczenie socjalne i WC.	1	
2	Do zajęć praktycznych – budynek spawalni zlokalizowany w powiecie pińczowskim lub w powiecie buskim lub innej miejscowości oddalonej od przytoczonych o maksymalnie o 50 km, wyposażany w stanowiska spawalnicze dla każdego z 8 uczestników szkolenia, a także w pomieszczenie socjalne i szatnię wyposażoną w szafki ubraniowe dla każdego z uczestników kursu. Należy również podać dokładną nazwę i dane adresowe budynku spawalni.	1	
Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135			

Każdy kurs musi być realizowany wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu.

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczeń. Wykonawca musi prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń.

Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

Program szkolenia powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- materiały dodatkowe do spawania
- spawanie w praktyce
- oznaczenie i wymiarowanie spoin
- metody przygotowania złączy do spawania
- kwalifikowanie spawaczy
- zajęcia praktyczne

Z zakresu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi:

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
- urządzenia spawalnicze
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej
- materiały dodatkowe do spawania
- spawanie w praktyce
- oznaczenie i wymiarowanie spoin
- metody przygotowania złączy do spawania
- kwalifikowanie spawaczy
- zajęcia praktyczne

Część II: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zawodzie magazynier z wózkiem widłowym, obsługi komputera, a także nabycie umiejętności fakturowania a także nabycie umiejętności obsługi wózka jezdniowego.

Szkolenie zawodowe realizowane jest przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Opatowie i Młodzieżowe Centrum Kariery w Sandomierzu dla 10 uczestników i absolwentów OHP w wieku 18-25 lat.

Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług

Kurs zawodowy musi w 100% zostać zrealizowany w miejscowości Końskie lub innej miejscowości oddalonej od przytoczonej o maksymalnie 50 km.

Po ukończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawodowego.

Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany Program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania jednego egzaminu państwowego, którego koszt zostanie wliczony w cenę szkolenia. Po ukończeniu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminie wykonawca zobowiązany będzie wydać uczestnikom:

1. Zaświadczenie na druku, którego wzór określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. 2014 poz. 622)
2. Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Programy szkoleń opracowane w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca wraz z ofertą.

Kurs obejmuje około **100 godzin dydaktycznych**. Zakończony jest egzaminem przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia, natomiast egzamin na obsługę wózka jezdniowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Godzina zegarowa kursu obejmuje 45 minut zajęć oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.

Program szkolenia magazynier powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- Zajęcia z zakresu obsługi komputera- **wydanie odrębnego zaświadczenia.**
- Szkolenie BHP dla pracownika na stanowisku sprzedawcy- **wydanie odrębnego zaświadczenia**
- Zagadnienia związane z obsługą klienta w handlu
- Podstawy rachunkowości sklepowej

- Obsługa komputerowych programów handlowych stosowanych w sklepach, magazynach i hurtowniach(Subiekt, Symfonia Handel Premium, Symfonia Faktura Premium)
- Zapoznanie uczestników z zasadami fakturowania ,wystawiania rachunków,
- Techniki skutecznej sprzedaży
- Proces magazynowy
- Prowadzenie inwentaryzacji
- Dokumentacja organizacji magazynu

Program szkolenia obsługa wózka jezdniowego powinien obejmować takie zagadnienia jak:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka ze zmiennym wysięgnikiem
- Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkiem
- Czynności kierowcy w czasie pracy wózkiem
- Osprzęt roboczy
- Wiadomości z zakresu bhp
- Praktyczna nauka jazdy
- Wiadomości o dozorze technicznym
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Bezpieczna wymiana butli gazowych

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom szkoleń:

Należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki lub skrypty, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem.

- Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkoleń Wykonawca winien zapewnić uczestnikom

Infrastruktury i Rozwoju

- Każde szkolenie musi zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz wydaniem stosownych zaświadczeń.
- Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy.
- Szkolenia powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, jednak w szczególnych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć również w weekendy.
- Liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
 - Codziennych list pokwitowania odbioru bufetu kawowego i posiłków przez uczestników szkoleń;
 - List osób ubezpieczonych;
 - List osób poddanych badaniom lekarskim;
 - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
 - Pokwitowanie odbioru odzieży ochronnej;
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
- Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
- W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 7 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 3 dni

od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

- Faktury za przeprowadzoną usługę;
- Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- Kserokopii dziennika zajęć;
- Kserokopii list obecności;
- Kserokopii protokołu z egzaminu;
- Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- kserokopii list potwierdzających korzystanie z bufetu kawowego i posiłków przez uczestników szkoleń
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

- W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie miejscowości wskazanych do realizacji zajęć, należy przed podpisaniem umowy dołączyć dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej
- przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu.

Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum:

2 szkolenia grupowe „Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem” Szkolenie grupowe to szkolenia dla minimum 10 osób.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podestu wraz z ładunkiem	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu „Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podestu wraz z ładunkiem nabytym w ciągu ostatnich 3 lat Osoba musi posiadać wykształcenie wyższe i pedagogiczne

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia/ Wymagania minimalne dla szkolenia	Ilość (szt.)	Uwagi
Ogólny wymóg lokalowy.			
1	Do zajęć stacjonarnych – budynek znajdujący się w powiecie koneckim lub miejscowości oddalonej od przytoczonych o maksymalnie 50km. Sala wykładowa jest wyposażona w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, zestaw do prezentacji multimedialnych, flipchart. Powierzchnia Sali przystosowana do prowadzenia zajęć dla grupy 10 os. Budynek wyposażony w pomieszczenie socjalne i WC.	1	
2	Do zajęć praktycznych – budynek, plac manewrowy zlokalizowany w powiecie koneckim lub miejscowości oddalonej od przytoczonych o maksymalnie 50km wyposażony w wózki widłowe.	1	
Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podestu wraz z ładunkiem			

„Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podestu wraz z ładunkiem” 10 osób

Każdy kurs musi być realizowany wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu.

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczeń. Wykonawca musi prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń.

Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia

zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt: sale do prowadzenia zajęć teoretycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki), odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć).

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia część I i część II: **do 31 marca 2020 r.** na terenie:

Część I- miasto Pińczów lub Busko Zdrój lub w innej miejscowości oddalonej od przytoczonych o maksymalnie 50 km.

Część II – miasto Końskie lub inna miejscowość oddalona od przytoczonego o maksymalnie 50 km.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

W celu wykazania spełnienia w/w należy:

- 1) posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482, 1622, 1818, 2473) oraz zgodne z obowiązującym prawem uprawnienia do prowadzenia szkoleń – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
- 2) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 2 szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia: **część I: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG**

135 dla grup minimum 8 osób, **część II: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem** dla grup minimum 10 osób wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg. kryterium opisanego w części XVI.

W zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem innego podmiotu tylko w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Doświadczenie innego podmiotu nie będzie dodatkowo punktowane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, winien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 1) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg. wzoru stanowiącego - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2a i 2b do SIWZ,
- 3) wykaz minimum 2 szkoleń grupowych zawodowych: **Część I: Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 dla grup minimum 8 osób, część II: Magazynier wraz obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem dla grup minimum 10 osób o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia potwierdzone dokumentem, z którego wynikać**

będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)-
Załącznik nr 3,

- 4) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP oraz uprawnień do prowadzenia szkoleń zawodowych – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w ustępie 2.

Wszystkie karty złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i winny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą winny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa - tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego*

potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **Janusz Marszycki – tel. 41/344 75 97** - w sprawach merytorycznych,
- 2) **Dorota Piecaba – tel. 41/200-17-65** - w sprawach formalnych.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że złożenie oferty bez użycia formularzy nie będzie stanowić podstawy odrzucenia oferty, jeśli wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie tj. jej treść będzie odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze, na maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana podlega odrzuceniu.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, pn. „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135” oraz „Magazynier wraz z obsługą

wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem”

Nie otwierać przed 17.02.2020 r. godz.: 10.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 -1 piętro), w terminie do dnia 17.02.2020 r. do godziny 10.00.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 17.02.2020 r. o godzinie 10.15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać stawkę za przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 osoby obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz łączną kwotę za przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla uczestników.

Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty dokona komisja przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena - 85 %,

doświadczenie Wykonawcy - 10 %,

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług szkoleniowych - 5 %,

a) ocena merytoryczna według kryterium: **cena - max 85 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} - X \cdot 85$$

b) ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie - max 10 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia dla grup nie mniejszych niż 10 osób):

- 2 szkoleń zawodowych - 0 punktów - warunek udziału w postępowaniu.

- 5 szkoleń zawodowych - 5 punktów

- 10 szkoleń zawodowych - 10 punktów

c) ocena merytoryczna według kryterium: **posiadanie przez Wykonawcę dokumentu lub certyfikatu poświadczającego wysoki poziom jakości usług szkoleniowych - max. 5 punktów**

-jeżeli Wykonawca posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzymuje 5 punktów -jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług szkoleniowych otrzymuje 0 punktów.

Zamawiający oceni posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych, wydane przez uprawnione do tego niezależne podmioty. **Certyfikat jakości świadczonych usług musi dotyczyć kierunków szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia i dotyczyć Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Inne certyfikaty (w tym dotyczące Wykładowców) nie będą brane pod uwagę.**

Wśród certyfikatów mogą znaleźć się i zostaną uwzględnione w ocenie różne rodzaje certyfikatów, np. akredytacje: Kuratora Oświaty, certyfikat zarządzania jakością kształcenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVII. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu faktury/rachunku zaakceptowanego przez Zamawiającego - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku - po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP i po wykonaniu umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów działu VI ustawy Pzp.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 2b - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych szkoleń,
5. Załącznik nr 4 - projekt umowy,
6. Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 6 - oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowej oraz posiadaniu kompetencji i uprawnień

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Drużyn Pracy

mgr inż. Jacek Sabat

RADCA PRAWNY
Cezary Sobura
KL-1209

Załącznik nr 1 do SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do zawarcia umowy.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer NIP/PESEL:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, nr postępowania: **ŚWK.ZAiZP.271.01.2020** na ***Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, pn. „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135” oraz „Magazynier wraz z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem”***

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia: Szkolenie zawodowe:

Część I	<u>Część I</u> <i>Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135</i>
	Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi (netto).....
	Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi (brutto).....
	Łączna kwota za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 8 uczestników (brutto).....
	Ilość zorganizowanych szkoleń wykazanych w załączniku Nr 3:
	Posiadane certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych dotyczących w/w szkolenia: szt.
	Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego, przebywający w miejscu świadczenia usługi:.....

Część II	<i>Część II „Magazynier wraz z obsługą wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podest wraz z ładunkiem”</i>
	Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi (netto).....
	Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi (brutto).....
	Łączna kwota za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 8 uczestników (brutto).....
	Ilość zorganizowanych szkoleń wykazanych w załączniku Nr 3:
	Posiadane certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych dotyczących w/w szkolenia: szt.
	Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego, przebywający w miejscu świadczenia usługi:.....

Oświadczam/oświadczamy*, że:

- 1) cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Wykonawca oraz w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie,
- 2) uzyskałem/uzyskaliśmy* od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy* się z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę/wnosimy* żadnych zastrzeżeń oraz uznaję/uznajemy* za związanym/związanymi* określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert,
- 4) oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ,
- 5) zobowiązuję/zobowiązujemy* się w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) akceptuję warunek, że zawarcie umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do jej zrealizowania,
- 7) jestem/jesteśmy* upoważniony/upoważnieni* do reprezentowania Wykonawcy
- 8) wszystkie karty mojej/naszej* oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.
- 9) oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....
.....
.....
(Miejscowość, data)

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

RADCA PRAWNY
Cezary Sobura
KL-1209

