

*Świętokrzyska Wojewódzka Komenda
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41 200-17-50; Faks: 41 200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl*



Nr postępowania: ŚWK.POA.271.05.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie

Kielce, dn. 11. 06. 2019

Zatwierdził:

WOJEWÓDZKA KOMENDA
Ochotniczych Hufców Pracy

mgr inż. Jacek Tabat

I. Zamawiający:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41/ 200-17-50, faks 41/ 200-17-60

poczta elektroniczna: swietokrzyska@ohp.pl

adres strony internetowej: www.bip.swietokrzyska.ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zakwaterowaniu i wyżywieniu 40 uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie w okresie od **01.09.2019 r. do 30.06.2022 r.**, z wyłączeniem okresu wakacji, ferii i innych dni ustawowo wolnych od pracy i nauki.
2. Uczestnicy to osoby będące w wieku 15-24 lat, które należy zakwaterować w pokojach 1, 2, 3 lub 4-ro osobowych o powierzchni min. 4 m² na osobę. Oferowane pomieszczenia muszą spełniać standardy kwaterowania uczniów obowiązujące w internatach szkolnych.
3. Pomieszczenia muszą być estetyczne, odświeżone i wyposażone w sprzęty takie jak: tapczany, szafy, stoły, krzesła lub stołki, szafki nocne itp.
4. Łazienki, ubikacje i pomieszczenia socjalne muszą być wyposażone w sprawne technicznie urządzenia, ich wygląd nie może budzić zastrzeżeń.
5. Dla w/w uczestników należy zapewnić dostęp do świetlicy i pomieszczeń socjalnych. Dla komendanta i wychowawców – dla potrzeb administracyjno-biurowych – należy zapewnić: trzy pomieszczenia biurowe i dyżurkę o pow. min. 20 m² oraz magazyn – o pow. min. 10 m² w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2022 r.
6. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia administracyjno-biurowe w okresach: 01.09.2019-30.06.2020, 01.09.2020 – 30.06.2021 i 01.09.2021 – 30.06.2022 udostępnione były bezpłatnie.
7. Pomieszczenia mieszkalne winny być na jednym piętrze, oddzielone od innych użytkowników oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.
8. Usługa zakwaterowania obejmuje usługę sprzątania, pranie i zmianę pościeli co dwa tygodnie oraz zaopatrzenia w środki czystości takie jak płyn do mycia podłóg, papier toaletowy, ręczniki papierowe, szczotki do zamiatania i szufelki, mopy itp.
9. **Zamawiający przed zawarciem umowy dokona wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie zakwaterowana młodzież - uczestnicy hufca. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja warunków lokalowych przez Zamawiającego.**
10. Wyżywienie uczestników obejmuje:
 - 1) pierwsze śniadanie, drugie śniadanie (bułka lub kanapka) wydawane podczas pierwszego śniadania,
 - 2) obiad,
 - 3) kolację.
11. Wyżywienie uczestników winno być zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi i ilościowymi żywienia młodzieży w internatach szkolnych. Ma spełniać poniższe kryteria kaloryczności:
 - 1) udział energii powinien być nie mniejszy niż 12%,
 - 2) udział białka zwierzęcego winien stanowić ok. ½ ogólnej ilości spożywanego białka,
 - 3) udział energii z tłuszczu nie powinien przekraczać 30%,
 - 4) porcje kwasów nasyconych do jednonienasyconych i wielonasyconych ma wynosić 1:1:1,

- 5) udział energii z sacharozy nie powinien być wyższy niż 10–12 %,
 - 6) udział energii z węglowodanów powinien mieścić się w przedziale 56-65 %,
 - 7) poziom cholesterolu w racji pokarmowej nie powinien przekraczać 300 mg na dzień,
 - 8) zawartość błonnika pokarmowego winna mieścić się w przedziale 24-30 g/dzień,
 - 9) zawartość soli kuchennej nie powinna być wyższa niż 5-7 g/dzień.
12. Dzienna stawka żywieniowa na koszty produktów przeznaczonych do przygotowania posiłków dla każdego uczestnika ma wynosić minimum 11,50 zł.
 13. Zakwaterowanie łącznie z wyżywieniem ma być realizowane tylko na terenie miasta Pińczów.
 14. Obciążenia finansowe Zamawiającego dokonywane przez Wykonawców będą dotyczyły:
 - 1) faktycznych dni zakwaterowania uczestników w obiekcie, tj. noclegi od poniedziałku do piątku włącznie, bez sobót i niedziel,
 - 2) ilość faktycznie wydanych posiłków w dniach, licząc od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek (w rozbiciu na: śniadanie, obiad, kolację),
 - 3) wynajmu pomieszczeń administracyjno – biurowych w okresie wakacji, tj.: 01.07.2019 – 31.08.2019, 01.07.2020-31.08.2020 i 01.07.2021-31.08.2021 r.
 15. W przypadku konieczności pozostania uczestników na sobotę i niedzielę, Wykonawca obciąży ŚWK OHP za wydane w tych dniach posiłki oraz zakwaterowanie.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia na potrzeby Hufca miejsca na czołowej ścianie obiektu celem wywieszenia szyldu.
 17. Waloryzacja kwoty wynagrodzenia, będzie przeprowadzona raz na kwartał, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
 18. W okresie trwania niniejszej umowy, cena surowców użytych do przygotowania posiłków może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych produktów nie większy niż 0,2 % nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości wynagrodzenia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.07.2019 r. do 30.06.2022 r. na terenie miasta **Pińczów**.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu wykazania spełnienia w/w należy złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**
W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
6. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jerzy Łaganowski – tel.: 41/357 61 93, email: hufiec.pinczow@ohp.pl - w sprawach merytorycznych

Sylwia Zubek – tel: 41/200-17-65, email: swietokrzyska@ohp.pl – w sprawach formalnych.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - 1) **nazwa postępowania,**
 - 2) **nie otwierać przed (podać datę i godzinę wskazaną w danym postępowaniu).**
 - 3) **poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**
4. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.
6. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
9. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
10. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.**

X. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **19.06.2019 r.** do godziny **10:00**.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 19.06.2019 o godzinie 10:15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

Oferta musi zawierać ostateczną kwotę wyżywienia i zakwaterowania 1-go uczestnika, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium: cena – 90 %

termin płatności – 10 %

a) ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 90 punktów,**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

b) ocena merytoryczna według kryterium: **termin płatności – max 10 punktów,**

- termin płatności 21 dni – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- termin płatności 30 dni i więcej – 10 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

XIV. Istotne postanowienia, umowy:

1. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Warunkiem podpisania umowy jest wizja lokalna – warunki lokalowe i zaproponowana baza musi spełniać wymagania Zamawiającego.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy,
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki OHP w Kielcach z siedzibą ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
- 2) Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Wojewódzki Komendant OHP w Kielcach wyznaczył w podległej jednostce inspektora danych: kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – swietokrzyska@ohp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

RADCA PRAWNY

mgr Olga Jawor
KL-1253