### Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

reprezentowana przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP** w Kielcach – na podstawie udzielonego w dniu 21 lutego 2018 roku pełnomocnictwa nr: KG.BPEW.012.1.28.2018

### 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

### Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60

### [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

### Nr postępowania: ŚWK.POA.271.02.2019

### Postępowanie stanowi część większego zamówienia

### *SPECYFIKACJA*

### *ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ust.1ustawy z 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z 2018.10.16 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

**przedmiot zamówienia:**

***Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty dla uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***

Kielce, dn.

 (Zatwierdził)

1. *Nazwa i adres Zamawiającego:*

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie, Warszawa

(00-349), ul. Tamka 1, reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach, na podstawie udzielonego w dniu 21 lutego 2018 roku pełnomocnictwa nr: KG.BPEW.012.1.12.2018

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: swietokrzyska@ohp.pl

1. ***Tryb udzielenia zamówienia:***

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z 2018.10.16 ze zm.) – zwanej dalej *„ustawą”,* a wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 t. j. z 2018.05.29 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku, połączonych z usługą stylisty, obejmujących zakup ubioru oraz metamorfozę, dla 70 uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr porozumienia: **POWR.01.03.01-00-0066/18**.
4. Przedmiot zamówienia jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.
5. Usługa obejmuje warsztaty kreowania wizerunku (10 godzin na grupę), połączone z usługą stylisty, zakończone metamorfozą oraz zakupem strojów odpowiednich do zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej, dla 70 osób (młodzież w wieku 18 – 24 lata).
6. Uczestnicy warsztatów mają zostać podzieleni na grupy żeńskie i męskie, w każdej jednostce realizującej projekt.
7. Zajęcia odbywać się będą dla uczestników projektu z następujących jednostek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka** | **Adres** | **Liczba uczestników** |
| 1 | 13-3 Hufiec Pracy w Kielcach | ul. Kościuszki 1125-310 Kielce | 3 kobiety7 mężczyzn |
| 2 | Ośrodek Szkolenia i Wychowania | ul. Hutnicza 1027-200 Starachowice | 7 kobiet3 mężczyzn |
| 3 | MCK w Busku Zdroju | ul. Kościuszki 6028-100 Busko Zdrój | 5 kobiet5 mężczyzn |
| 4 | MCK w Jędrzejowie | ul. Przemysłowa 928-300 Jędrzejów | 6 kobiet4 mężczyzn |
| 5 | MCK w Ostrowcu Świętokrzyskim | ul Sandomierska 26A27-400 Ostrowiec Świętokrzyski | 8 kobiet2 mężczyzn |
| 6 | MCK w Pińczowie | ul. Żwirki i Wigury 4028-400 Pińczów | 10 kobiet |
| 7 | OSZ w Opatowie | ul. Ćmielowska 427-500 Opatów | 10 kobiet |
| **RAZEM:** | 1. **osób**
 |

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części. Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia:
2. ***Część I:*** **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu HP w Kielcach**,
3. ***Część II:*** **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu OSIW w Starachowicach,**
4. ***Część III:*** **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu MCK w Busku Zdroju,**
5. ***Część IV:*** **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu MCK w Jędrzejowie,**
6. ***Część V:*** **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu MCK w Ostrowcu Świętokrzyskim,**
7. ***Część VI:*** **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu MCK w Pińczowie,**
8. ***Część VII***: **Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty dla uczestników projektu OSZ w Opatowie.**
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.**
10. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie, że na każdą część powinna przypadać jedna osoba prowadząca zajęcia, tj. łącznie 7 wizażystów/stylistów. Wynika to z tego, że zajęcia w poszczególnych grupach będą realizowane w jednym terminie (równolegle), w związku z tym jeden wizażysta/stylista nie może prowadzić zajęć w dwóch grupach jednocześnie.
11. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien zapewnić po jednej osobie prowadzącej warsztaty kreowania wizerunku na każdą część, na którą składa ofertę.
12. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy etapy:
13. ***Etap I***

**Zajęcia teoretyczne z kreatorem wizerunku w wymiarze 10 godzin na grupę (grupy żeńskie i męskie).**

Pierwszy etap to warsztatowe zajęcia teoretyczne uświadamiające młodzieży, że w dzisiejszych czasach, nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenia ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez poznanie zasad dress codu oraz sposobów odpowiedniej prezentacji i wizażu, młodzież ma nabyć kompetencje w zakresie dobrej autoprezentacji podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego (rozmowa z pracodawcą, wystąpienia publiczne itp.).

Świadome kreowanie wizerunku – wrażenie, jakie wywieramy na innych stanowi ważny aspekt w codziennych kontaktach. Zadaniem Wykonawcy jest uświadomienie uczestnikom projektu, że podczas poszukiwania pracy kreujemy własny wizerunek poprzez dokumenty aplikacyjne, bezpośredni kontakt z pracodawcą w trakcie rozmowy telefonicznej i kwalifikacyjnej.

Zajęcia mają mieć formę warsztatową, ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. ***Kreator wizerunku ma dokonać analizy typu kolorystycznego i analizę sylwetki uczestników projektu.***

Wykonawca zapewnia na własny koszt sale na przeprowadzenie warsztatów, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) , odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć praktycznych urządzenia, lustra). Wszystkie sale powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.

**Zamawiający przed zawarciem umowy dokona wizji lokalu do zajęć warsztatowych z kreatorem wizerunku. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja lokalu przez Zamawiającego. Lokal ma spełniać w/w wymagania Zamawiającego.**

1. ***Etap II***

**Metamorfoza – usługa kosmetyczna, makijaż, usługa fryzjerska.**

W tej części specjalista ds. kreowania wizerunku ma doprowadzić do metamorfozy każdego uczestnika, poprzedzonej indywidualną konsultacją w gabinecie kosmetycznym, fryzjerskim. Wykonawca zapewnia usługę kosmetyczną, makijaż kobietom, usługę fryzjerską, stylizację zarostu twarzy mężczyznom.

Indywidualna usługa fryzjera polegać będzie na określeniu kształtu twarzy i doboru fryzury/zarostu do budowy twarzy i w oparciu o analizę kolorystyczną propozycje fryzur/zarostu, koloryzacji i cięć, podkreślających naturalna urodę, wykonanie zabiegów chemicznych włosów (np. koloryzacja, trwała, przedłużanie włosów, zabiegi keratynowe, zabiegi pielęgnacyjne), wykonanie strzyżenia włosów, wykonanie stylizacji fryzury/zarostu.

Usługa makijażysty polegać będzie na przeprowadzeniu zabiegu w zakresie pielęgnacji twarzy, stóp, dłoni, paznokci u rąk i nóg (w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników), zaproponowanie i wykonanie odpowiedniego makijażu w kolorystyce odpowiedniej do danego typu urody, dobór odpowiednich kosmetyków do typu cery.

Końcowy efekt metamorfoz uczestników ma zostać udokumentowany fotograficznie, t.j. należy wykonać fotografie przed i po metamorfozie.

**Sporządzając kalkulację Wykonawca musi założyć koszty przeprowadzenia metamorfozy o wartości nie mniejszej niż 150 zł. na każdego uczestnika warsztatów**.

Na potwierdzenie przeprowadzenia metamorfozy Wykonawca przedstawi dokument zakupu usług (kosmetycznej oraz fryzjerskiej). Dokument (faktura/rachunek/kalkulacja) zostanie dołączony do dokumentacji.

1. ***Etap III***

**Dobór odpowiedniego ubioru dla każdego uczestnika projektu – usługa stylisty.**

Ten etap to usługa stylisty, przy pomocy którego należy dokonać wyboru i zakupu strojów dla uczestników. Stylista, na podstawie dokonanej analizy typu kolorystycznego i analizy sylwetki, ma dobrać odpowiedni strój oraz dobrać odpowiednie kosmetyki do typu urody.

Usługa stylisty ma stanowić pomoc podczas zakupu strojów, w których każdy uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.

Ze względu na indywidualny charakter doboru właściwego ubioru, zakupy należy realizować indywidualnie lub w małych grupach (2-3 osobowych), w zależności od możliwości organizacyjnych. Stylista ma udzielić pomocy w doborze strojów, aby efekt końcowy spełniał zwyczajowe wymagania stawiane ubiorom przeznaczonym do spotkań u potencjalnego pracodawcy oraz pozostawał w zgodzie z indywidualnym poczuciem komfortu uczestnika.

Zakupy powinny odbywać się w rozróżnieniu na kobiety i mężczyzn, z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci.

Zakupione zestawy ubraniowe muszą być odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę.

Przykładowe zestawy ubrań: spódnica, sukienka, bluzka koszulowa, żakiet, buty wizytowe (garsonka) – dla uczestniczek projektu; spodnie, koszula, marynarka, krawat, buty wizytowe, (garnitur) – dla uczestników projektu.

Zakupione ubiory muszą być wyłącznie nowe. Niedopuszczalny jest zakup z tzw. drugiej ręki. Ubrania powinny być wykonane z tkanin z włókien naturalnych, ewentualnie z niewielką domieszką włókien sztucznych, buty ze skór naturalnych.

Koszty zakupu strojów Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie i musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów po dostarczeniu faktury wraz z protokołem odbioru strojów, podpisanym przez uczestnika, opiekuna grupy oraz Wykonawcę. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zakupionych ubrań wymaga, żeby cena zakupionego zestawu ubraniowego dla jednej osoby mieściła się w przedziale 690-710 zł pod warunkiem, że łączna kwota wydatkowana na zakup strojów nie przekroczy średnio 700 zł na jedną osobę.

1. Warsztaty muszą być realizowane wg. harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych terminów realizacji szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu program i ostateczny (zatwierdzony) harmonogram warsztatów najpóźniej w dniu rozpoczęcia **I etapu warsztatów**.
3. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem warsztatów. Osoba ta musi przebywać przez okres trwania kursu w miejscu odbywania się zajęć celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
5. Osoby, które wykonywać będą zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane dla danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiający wymaga, aby zajęcia warsztatowe prowadziła osoba posiadająca kwalifikacje w zakresie kreowania wizerunku albo doświadczony stylista.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników warsztatów i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
7. W razie nie odbycia się warsztatów z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do **7 dni** od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
8. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach Wykonawca ma dać możliwość odrobienia nieobecności na indywidualnych konsultacjach, aby zapewnić realizację pełnego zakresu tematycznego kursu.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER), w których powinny zostać wpisane:
10. nazwa i termin warsztatów,
11. ewidencja obecności,
12. dane uczestników kursu w formie listy obecności,
13. wpisywana na bieżąco tematyka warsztatów oraz ilość godzin,
14. informacje o odbytych kontrolach, itp.
15. Po prawidłowo wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników warsztatów, oryginały dzienników zajęć wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia, imienne listy osób wraz z ich podpisami potwierdzające odbiór strojów, szczegółowy wykaz zakupionej odzieży dla uczestników, dokumentację fotograficzną metamorfoz (również w wersji elektronicznej). Dostarczenie wszystkich w/w dokumentów jest warunkiem odebrania usługi i podpisania protokołu odbioru usługi.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi i podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru usługi.
17. Fakturę należy wystawić na prowadzącego postępowanie, tj.: Świętokrzyską Wojewódzką Komendę Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach (25-211), ul. Wrzosowa 44, NIP: 6572104695.
18. Wszystkie materiały wskazane w ust. 20 takie jak: harmonogram warsztatów, zaświadczenia o ukończeniu warsztatów, listy obecności, materiały dydaktyczne itp. muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP z adnotacją: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
19. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

1) przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów,

2) prowadzenia dzienników i tematyki zajęć,

3) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

1. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, jak wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

1. ***Termin i miejsce realizacji zamówienia:***
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2019 roku**, na terenie miast: Kielce, Starachowice, Busko Zdrój, Jędrzejów, Ostrowiec Świętokrzyski, Pińczów, Opatów.
3. Dokładny termin prowadzenia warsztatów będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramów żywieniowych i zmiany terminu realizacji zamówienia.
5. ***Warunki udziału w postępowaniu:***

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

**2) zdolności technicznej lub zawodowej.**

W celu wykazania spełnienia w/w warunków należy:

1) posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018r. poz. 1265 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym prawem - uprawnienia do prowadzenia szkoleń; warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ,

2) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) ***minimum 2 kursy wizażu lub warsztaty z zakresu kreowania wizerunku dla grup nie mniejszych niż trzyosobowych,*** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XV,

3) należy przedstawić imienny wykaz osób – kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenia, które posiadają odpowiednie wykształcenie lub certyfikaty/zaświadczenia/inne, umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz **minimum dwuletnie doświadczenie** w pracy związanej z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ. Dodatkowe doświadczenie w pracy dydaktycznej kadry realizującej przedmiot zamówienia będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XV.

 Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się z przyczyn losowych zmianę osób prowadzących warsztaty, pod warunkiem, że nowa kadra będzie spełniać wszystkie kryteria pod względem wykształcenia, kwalifikacji i **doświadczenia**. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, bezzwłocznego złożenia wniosku o zmianę wykładowcy oraz podanie przyczyny jego zmiany .

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powinien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania – dokumenty składane wraz z ofertą:***
2. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ – stanowiące załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

1. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
3. **Oferta ma zawierać:**
4. wypełniony „Formularz ofertowy” – wg. wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ,
5. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 do SIWZ,
6. oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP oraz uprawnień do prowadzenia szkoleń zawodowych – załącznik nr 3 do SIWZ,
7. wykaz usług - minimum dwóch kursów zawodowych o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia dla grup minimum 4 osobowych, potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane/wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik Nr 4 do SIWZ,
8. wykaz kadry realizującej przedmiot zamówienia, posiadającej minimum dwuletnie doświadczenie w pracy związanej z przedmiotem zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ,
9. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą powinny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) lub kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.
14. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
15. ***Informacje dotyczące warunków składania ofert:***
16. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
17. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
18. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
19. ***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami***

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację*, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.* Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. ***Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

***Paweł Adamczyk – tel.: 41/200-17-58*** w sprawach merytorycznych, e-mail: opr.swk@ohp.pl,

***Sylwia Zubek – tel.: 41/200-17-65*** w sprawach formalnych, e-mail: s.zubek@ohp.pl.

#### *Termin związania z ofertą*

#### Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

\

#### *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa przetargu:**. ***Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty dla uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowane w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*** – część …… **Nie otwierać przed 09.05.2019 godz.: 10:15.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### *Miejsce i termin składania ofert*

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, będącym Prowadzącym postępowanie:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **09.05.2019** do godziny **10:00.**

#### *Miejsce i termin otwarcia ofert:*

#### Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 09.05.2019 o godzinie 10:15.

#### Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.
4. **Umowa zostanie zawarta w siedzibie Prowadzącego postępowanie.**

#### *Sposób obliczenia ceny oferty*

* + - 1. Ceny jednostkowe winny być wyrażone w PLN. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za realizację przedmiotu zamówienia.
			2. Ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
			3. W cenach jednostkowych przedstawionych w Formularzu Cenowym musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.
			4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
			5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 4 do SIWZ.
			6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
			7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
			8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
			9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.

#### *Kryteria oceny ofert*

1. Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 70 %

doświadczenie Wykonawcy – 15 %

doświadczenie kadry dydaktycznej – 10%

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług szkoleniowych – 5 %

1. ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 70 punktów**

 cena minimalna

Wartość punktowa ceny= ----------------------------------- X 70

 cena oferty badanej

1. ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 15 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów wizażu/kreowania wizerunku (dla grup minimum 3 osobowych)

a) 2 warsztaty wizażu/kreowania wizerunku dla 3 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

b) 3 warsztaty wizażu/kreowania wizerunku dla 3 osób – 5 punktów

c) 4 warsztaty wizażu/kreowania wizerunku dla 3 osób – 10 punktów

d) 5 warsztaty wizażu/kreowania wizerunku dla 3 osób – 15 punktów

1. ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie kadry realizującej przedmiot zamówienia (wizażysty, stylisty) – max 10 punktów**

a) 2 pełne lata doświadczenia wizażysty/stylisty – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

b) 3 pełne lata doświadczenia wizażysty/stylisty – 5 punktów

c) 4 pełne lata doświadczenia wizażysty/stylisty – 10 punktów

1. ocena merytoryczna według kryterium: **posiadanie przez Wykonawcę dokumentu lub certyfikatu poświadczającego wysoki poziom jakości usług** szkoleniowych – **max. 5 punktów**

a) jeżeli Wykonawca posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzymuje 5 punktów

b) jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług szkoleniowych otrzymuje 0 punktów.

Zamawiający oceni posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych, wydane przez uprawnione do tego niezależne podmioty. **Certyfikat jakości świadczonych usług musi dotyczyć kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia i dotyczyć Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.** **Inne certyfikaty (w tym dotyczące Wykładowców) nie będą brane pod uwagę.**

Wśród certyfikatów mogą znaleźć się i zostaną uwzględnione w ocenie różne rodzaje certyfikatów, np. akredytacje: Kuratora Oświaty, certyfikat zarządzania jakością kształcenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.
2. ***Istotne postanowienia, umowy:***
3. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Warunkiem podpisania umowy będzie akceptacja przez zamawiającego lokalu, w którym będą realizowane warsztaty kreowania wizerunku.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zrealizowaniu usługi zgodnie z harmonogramem i otrzymaniu rachunku/faktury - w ciągu 30 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku, po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP.
6. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### *Środki ochrony prawnej*

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

1. ***Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO***

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwana dalej RODO) informujemy, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl tel. (+ 48) 22 578 47 01,
			2. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl,
			3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem dla Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy,
			4. podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
			5. odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
			6. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę,
			7. stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
			8. **posiada Pan/Pani** :
1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***,
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
	* + 1. **nie przysługuje Panu/Pani**:
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 10) jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. ***Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)***
	1. Załącznik Nr 1 - formularz oferty
	2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
	3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie o posiadaniu kompetencji i uprawnień
	4. Załącznik Nr 4 – wykaz usług
	5. Załącznik Nr 5 – wykaz kadry
	6. Załącznik Nr 6 – wzór umowy
	7. Załącznik Nr 7 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej