### Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

reprezentowana przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP** w Kielcach – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr: KG.BPEW.012.1.59.2018 z dnia 11 lipca 2018 roku

### 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

### Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60

### [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

### Nr postępowania: ŚWK.POA.271.19.2018

### postępowanie stanowi część większego zamówienia

### *SPECYFIKACJA*

### *ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ust.1ustawy z 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)– zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

**przedmiot zamówienia:**

***Przeprowadzenie grupowego kursu ECDL lub kursu o równoważnym standardzie, dla uczestników projektu: „Stawiam na przyszłość”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego***

Kielce, dn. 31.08.2018

Wojewódzki Komendant OHP

Jacek Sabat

1. *Nazwa i adres Zamawiającego:*

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w (00-349) w Warszawie, ul. Tamka 1, reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr: KG.BPEW.012.1.59.2018 z dnia 11lipca 2018 roku

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60

adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

adres e-mail: [swietokrzyska@ohp.pl](mailto:swietokrzyska@ohp.pl)

1. ***Tryb udzielenia zamówienia:***

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej *„ustawą”,* a wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego kursu komputerowego ECDL BASE lub kursu o równoważnym standardzie wraz z egzaminami, dla 10 uczestników – 1 grupy, beneficjentów projektu: „Stawiam na przyszłość”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr porozumienia: **POWR.01.03.01-00-0066/18**.
4. Przedmiot zamówienia jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.
5. *Przez kurs o równoważnym standardzie należy rozumieć taki zakres przeprowadzonych zajęć oraz kończący te zajęcia wydany certyfikat, który zapewni minimalny lub wyższy standard (poziom kompetencji), który obejmuje zakres co najmniej tożsamy lub szerszy z zakresem kompetencji (standardu) przewidzianych dla ECDL BASE odpowiadający temu zamówieniu.* ***To na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności proponowanego certyfikatu z certyfikatem ECDL*** *.*
6. *W przypadku wystawienia innych certyfikatów niż ECDL Wykonawca ma obowiązek wykazać że proponowany certyfikat jest równoważny do certyfikatu ECDL.*
7. Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych.
8. Celem kursu jest również przygotowanie beneficjentów do zdania egzaminów potwierdzających wiedzę i umiejętności uczestników w zakresie 4 modułów:

- podstawy pracy z komputerem

- podstawy pracy w sieci

- przetwarzanie tekstów

- arkusze kalkulacyjne,

oraz uzyskanie europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych – dokumentu uznawanego w krajach Unii Europejskiej, potwierdzającego umiejętności obsługi komputera.

1. Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji, zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym, równoważnym.

*Warunki przeprowadzenia kursu komputerowego ECDL BASE lub równoważnego:*

1. Wykonawca winien zapewnić na własny koszt zaplecze techniczne umożliwiające realizację kursu i przeprowadzenie egzaminów ECDL (lub równoważnych) w pomieszczeniach spełniających ogólne standardy (dobre oświetlenie, odpowiednie krzesła i stoły). Sale do prowadzenia kursów komputerowych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na każdego uczestnika winien przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia kursu oraz dostępem do Internetu.
3. Na kurs ECDL BASE przypada 60 godzin lekcyjnych na każdą osobę.
4. Każdy moduł obejmuje określoną, zgodnie ze swoją specyfikacją liczbę godzin zajęciowych.
5. Kurs winien zakończyć się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników oraz uzyskaniem przez nich certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji określonych na poziomie podstawowym i wyższym, zgodnym ze standardem ECDL lub równoważnym.
6. Wykonawca winien zapewnić na własny koszt organizację i przeprowadzenie egzaminów przez akredytowanego egzaminatora oraz egzaminów poprawkowych w certyfikowanym laboratorium najbliższym miejscowości, w których odbywać będą się zajęcia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie egzaminów w miejscach przeprowadzanych kursów w certyfikowanym Mobilnym Laboratorium ECDL.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi na własny koszt i nieodpłatnie, materiały dydaktyczne i pomocnicze, w tym profesjonalną literaturę książkową wspomagającą przygotowanie do egzaminu asygnowaną przez PTI (Zamawiający nie wyraża zgody na kserokopie wydawnictw książkowych), multimedialny kurs ECDL BASE lub kurs o równoważnym standardzie do samodzielnej nauki w domu, zgodny z programem realizowanym w trakcie kursu, pamięć przenośną USB o pojemności minimum 32 GB, zeszyt, długopis.
8. Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu **najpóźniej w drugim dniu zajęć.**
9. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Wykonawca doręczy Zamawiającemu po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
10. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o ustalony i zatwierdzony harmonogram, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 19:00. W wyjątkowych sytuacjach zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć w niedzielę.
11. Po każdym z modułów należy przeprowadzić egzamin przez uprawnionego egzaminatora ECDL lub posiadającego równoważne uprawnienia. Egzaminator zobowiązany jest odnotować fakt zdania egzaminów z poszczególnych modułów w Europejskiej Karcie Umiejętności Komputerowych.
12. Wykonawca przejmuje wszelkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Polskiego Biura ECDL (wydanie EKUK), karty rejestracji uczestników egzaminu, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie certyfikatu ECDL lub równoważnego.
13. W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminów ponownie, na dwa z niezdanych modułów ( nie więcej niż 2).Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić ewentualnie dwa dodatkowe egzaminy poprawkowe.
14. Łączna maksymalna ilość egzaminów przypadająca na jednego uczestnika kursu: 4 egzaminy (4 moduły) plus 2 egzaminy poprawkowe (2 moduły). W przypadku, gdy uczestnik wykorzysta 2 egzaminy poprawkowe i nie zakończy ich powodzeniem może skorzystać z dodatkowych egzaminów poprawkowych, przypadających na innych uczestników z grupy i przez nich niewykorzystanych.
15. W ramach przeprowadzanych zajęć Wykonawca powinien przygotować program, który podlega zatwierdzeniu przez koordynatora projektu, zapewnić salę komputerową wyposażoną w niezbędny sprzęt komputerowy i multimedialny, zapewnić materiały i pomoce niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz prowadzić dziennik zajęć i listę obecności.
16. Kurs winien odbywać się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem projektu.
17. Forma realizacji zajęć w ramach kursu to metody aktywne, różnorodne i atrakcyjne pod względem przekazywania treści szkoleniowych dla uczestnika kursu. Zajęcia powinny być połączeniem wykładu z ćwiczeniami, z uwzględnieniem kontrolowanej pracy własnej uczestnika podczas zajęć.
18. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
19. Kurs zakończy się wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu oraz wydaniem certyfikatów ECDL lub równoważnych.
20. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa w kursie pomniejszone o koszty egzaminów, do których nie przystąpił.
21. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
22. Wykonawca zobowiązany jest:

- opracować i dołączyć szczegółowy program zajęć (konspekty) przed ich rozpoczęciem,

- dostarczyć uczestnikom materiały ćwiczeniowe niezbędne do realizacji zajęć z uwzględnieniem pkt. 14,

- prowadzić dziennik, do którego należy wpisywać na bieżąco tematykę zajęć do dziennika,

- po zakończonych zajęciach przekazać Zamawiającemu wystawioną opinię o uczestnikach

- po zakończonych zajęciach wypełnić ewidencję godzin pracy dla osób pracujących przy innych projektach EFS.

1. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.
2. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do **5 dni** od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER), w których powinny zostać wpisane:
4. nazwa i termin warsztatów,
5. ewidencja obecności,
6. dane uczestników kursu w formie listy obecności,
7. wpisywana na bieżąco tematyka warsztatów oraz ilość godzin,
8. informacje o odbytych kontrolach, itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników zajęć; terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie zaświadczeń o udziale w zajęciach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, kopie certyfikatów ECDL.
10. Fakturę należy wystawić na prowadzącego postępowanie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, tj.: Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach (25-211), ul. Wrzosowa 44, NIP: 6572104695.
11. Wszystkie materiały takie jak: harmonogram, zaświadczenia o ukończeniu warsztatów, listy obecności, materiały dydaktyczne itp. muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej.
12. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,

- prowadzenia dzienników i tematyki zajęć

- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

1. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80533200-1 - Kursy komputerowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

1. ***Termin i miejsce realizacji zamówienia:***

Termin i miejsce wykonania zamówienia: **do 10 listopada 2018 roku**, na terenie miasta Pińczów.

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu:***

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**- zdolności technicznej lub zawodowej:**

w celu wykazania spełnienia w/w warunków należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził minimum 2 kursy ECDL (lub o równoważnym standardzie) dla grup nie mniejszych niż 8 osób, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XV.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powinien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania – dokumenty składane wraz z ofertą:***
2. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ – stanowiące załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

1. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Oferta ma zawierać:**
3. wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
4. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik NR 2 do SIWZ,
5. wykaz minimum dwóch kursów ECDL (lub o równoważnym standardzie) dla grup 8 osobowych, potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – Załącznik nr 3 do SIWZ
6. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Wszystkie dokumenty składane z ofertą powinny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
9. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
12. ***Informacje dotyczące warunków składania ofert:***
13. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
14. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
16. ***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami***

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację*, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.* Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. ***Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

***Paweł Adamczyk – Tel.: 41/200-17-58*** w sprawach merytorycznych,

***Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65*** w sprawach formalnych.

#### *Termin związania z ofertą*

#### Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

\

#### *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa postępowania:**. ***Przeprowadzenie grupowego kursu ECDL BASE lub kursu o równoważnym standardzie dla uczestników projektu: „Stawiam na przyszłość”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*** – **Nie otwierać przed 11.09.2018 godz.: 10:15.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### *Miejsce i termin składania ofert*

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Komendant OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **11.09.2018** do godziny **10:00.**

#### *Miejsce i termin otwarcia ofert:*

#### Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 11.09.2018 o godzinie 10:15

#### Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

**Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.**

#### *Sposób obliczenia ceny oferty*

* + - 1. Ceny jednostkowe winny być wyrażone w PLN. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za realizację przedmiotu zamówienia.
      2. Ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
      3. W cenach jednostkowych przedstawionych w Formularzu Cenowym musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.
      4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
      5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 4 do SIWZ.
      6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona
      7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
      8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
      9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
      11. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

#### *Kryteria oceny ofert*

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 15%

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług szkoleniowych – 5 %

1. ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

cena minimalna

Wartość punktowa ceny= ----------------------------------- X 80

cena oferty badanej

1. ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie Wykonawcy – max 15 punktów (**usługi polegające na przeprowadzeniu kursów ECDL dla grup minimum 8 osobowych )

- 2 kursy ECDL ( lub równoważne) dla 8 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- 3 kursy ECDL ( lub równoważne) dla 8 osób – 5 punktów

- 4 kursy ECDL ( lub równoważne) dla 8 osób – 10 punktów

- 5 i więcej kursów ECDL ( lub równoważne) dla 8 osób – 15 punktów

- ocena merytoryczna według kryterium: posiadanie przez Wykonawcę dokumentu lub certyfikatu poświadczającego wysoki poziom jakości usług szkoleniowych – max. 5 punktów

- jeżeli Wykonawca posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzymuje **5 punktów**

- jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług szkoleniowych otrzymuje **0 punktów.**

Zamawiający oceni posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych, wydane przez uprawnione do tego niezależne podmioty. Certyfikat jakości świadczonych usług musi dotyczyć kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia i dotyczyć Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Inne certyfikaty (w tym dotyczące Wykładowców) nie będą brane pod uwagę.

Wśród certyfikatów mogą znaleźć się i zostaną uwzględnione w ocenie różne rodzaje certyfikatów, np. akredytacje: Kuratora Oświaty, certyfikat zarządzania jakością kształcenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

1. ***Istotne postanowienia, umowy:***
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu rachunku/faktury - w ciągu 30 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku, po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### *Środki ochrony prawnej*

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

1. ***Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO***

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady   
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl tel. (+ 48) 22 578 47 01;
      2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: [iodkg@ohp.pl](mailto:iodkg@ohp.pl)
      3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem dla Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy.
      4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
      5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
      6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
      7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
      8. **Posiada Pan/Pani** :
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + - 1. **Nie przysługuje Panu/Pani**:
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. ***Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)***

* Załącznik Nr 1 - formularz oferty
* Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
* Załącznik Nr 3 – wykaz kursów
* Załącznik Nr 4 – projekt umowy
* Załącznik Nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej