### Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

reprezentowana przez **Wojewódzkiego Komendanta** **OHP** w Kielcach – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr: KG.BPEW.012.1.28.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku

### 25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

### Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60

### [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

### Nr postępowania: ŚWK.POA.271.09.2018

### postępowanie stanowi część większego zamówienia

### *SPECYFIKACJA*

### *ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

**przedmiot zamówienia:**

***Przeprowadzenie grupowych warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się, dla uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój***

Kielce, dn. 22.06.2018

 (Zatwierdził)

1. *Nazwa i adres Zamawiającego:*

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w (00-349) w Warszawie, ul. Tamka 1, reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr: KG.BPE.012.1.28.2018 z dnia 21 lutego 2018 roku

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44

tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60

adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

1. ***Tryb udzielenia zamówienia:***

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej *„ustawą”,* a wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się, dla 106 uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowanego z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr porozumienia: **POWR.01.03.02-00-0003/16**.
4. Przedmiot zamówienia jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną OHP.
5. Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników mają na celu nabycie przez nich praktycznych umiejętności i niezbędnej wiedzy do rozpoczęcia życia na własny rachunek
6. Liczba godzin przypadająca na grupę wynosi **20 godzin.**
7. Zajęcia odbywać się będą dla uczestników projektu w następujących miejscowościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Jednostka** | **Liczba uczestników** |
| 1 | Skarżysko Kamienna | 1 grupa 8 osobowa |
| 2 | Kielce grupa I | 1 grupa 9 osobowa |
| 3 | Kielce grupa II | 1 grupa 9 osobowa |
| 4 | Starachowice | 1 grupa 10 osobowa |
| 5 | Busko Zdrój  | 1 grupa 5 osobowa |
| 6 | Jędrzejów | 1 grupa 10 osobowa |
| 7 | Ostrowiec Świętokrzyski | 1 grupa 9 osobowa |
| 8 | Pińczów | 1 grupa 7 osobowa |
| 9 | Sandomierz | 1 grupa 10 osobowa |
| 10 | Kazimierza Wielka | 1 grupa 4 osobowa |
| 11 | Włoszczowa | 1 grupa 9 osobowa |
| 12 | Opatów grupa I | 1 grupa 8 osobowa |
| 13 | Opatów grupa II | 1 grupa 8 osobowa |
| **106 osób** |

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części. Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych na każdą z poniższych części. Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

***Część I:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Skarżysku Kamiennej,**

***Część II:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Kielcach – grupa I**,

***Część III:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Kielcach – grupa II**,

***Część IV:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Starachowicach,**

***Część V:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Busku Zdroju,**

***Część VI:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Jędrzejowie,**

***Część VII:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Ostrowcu Świętokrzyskim,**

***Część VIII:*** **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Pińczowie,**

***Część IX***: **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Sandomierzu**

***Część X***: **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Kazimierzy Wielkiej**

***Część XI***: **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu we Włoszczowie**

***Część XII***: **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Opatowie – grupa I**

***Część XIII***: **Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się dla uczestników projektu w Opatowie – grupa II**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.**

1. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie, że na każdą część winna przypadać jedna osoba prowadząca zajęcia, tj. łącznie 13 trenerów. Wynika to z tego, że zajęcia w poszczególnych grupach będą realizowane w jednym terminie (równolegle), w związku z tym jeden trener nie może prowadzić zajęć w dwóch grupach jednocześnie.
2. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien zapewnić po jednej osobie prowadzącej warsztaty na każdą część, na którą składa ofertę.
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na cztery moduły:
* ***Moduł I***

**Zarządzanie domowym budżetem – 5 godzin**

Warsztaty, których celem jest nabycie umiejętności planowania i gospodarowania budżetem własnym lub rodziny, pozyskanie wiedzy i narzędzi do poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach finansowych, poznanie metod redukcji wydatków (oszczędzanie na zakupach, telefonach, energii, ogrzewaniu itp.)

* ***Moduł II***

**Kontakty z instytucjami i urzędami publicznymi – 5 godzin**

Celem warsztatów jest zapoznanie młodzieży z działaniem instytucji, z którymi obywatel ma częsty kontakt oraz z rodzajami spraw załatwianymi w tych miejscach.

* ***Moduł III***

**Prawo pracy, podatki i ubezpieczenia społeczne – 5 godzin**

Celem warsztatów jest poznanie przez uczestników projektu podstawowych wiadomości z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, obowiązków płatników składek z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych i innych ubezpieczeń.

* ***Moduł IV***

**Podstawy przedsiębiorczości – 5 godzin**

Celem warsztatów jest wstępne przygotowanie uczestników projektu do założenia samodzielnej działalności gospodarczej: wybór formy prawnej, obowiązki związane z podjęciem działalności gospodarczej , obszary działalności przedsiębiorstw.

1. Wykonawca zapewnia na własny koszt sale na przeprowadzenie warsztatów, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) , odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć. Wszystkie sale powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.
2. Warsztaty muszą być realizowane wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Harmonogram winien być dostosowany do wymagań terminowych zamawiającego, wynikających z konieczności dostosowania terminów zajęć do innych zajęć w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych terminów realizacji szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu program i ostateczny (zatwierdzony) harmonogram warsztatów najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów.
4. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem warsztatów. Osoba ta musi przebywać przez okres trwania kursu w miejscu odbywania się zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
6. Osoby, które wykonywać będą zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane dla danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiający wymaga, aby zajęcia warsztatowe prowadziła osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie nie krótsze niż dwa lata.
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników warsztatów i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
8. W razie nie odbycia się warsztatów z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do **7 dni** od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POWER), w których powinny zostać wpisane:
10. nazwa i termin warsztatów,
11. ewidencja obecności,
12. dane uczestników kursu w formie listy obecności,
13. wpisywana na bieżąco tematyka warsztatów oraz ilość godzin,
14. informacje o odbytych kontrolach, itp.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu; terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie zaświadczeń o udziale w warsztatach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, kserokopie ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (np. podręczniki, skrypty).
16. Fakturę należy wystawić na prowadzącego postępowanie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, tj.: Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach (25-211), ul. Wrzosowa 44, NIP: 6572104695.
17. Wszystkie materiały takie jak: harmonogram warsztatów, zaświadczenia o ukończeniu warsztatów, listy obecności, materiały dydaktyczne itp. muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP z adnotacją: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
18. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów,

- prowadzenia dzienników i tematyki zajęć

- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

1. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

1. ***Termin i miejsce realizacji zamówienia:***

Termin i miejsce wykonania zamówienia: **do 31 sierpnia 2018 roku**, na terenie miast:

Skarżysko Kamienna, Kielce, Starachowice, Busko Zdrój, Jędrzejów, Ostrowiec Świętokrzyski, Pińczów, Sandomierz, Kazimierza Wielka, Włoszczowa, Opatów.

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu:***

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**- zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu wykazania spełnienia w/w warunków należy:

- posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2016r. poz. 645,691) oraz zgodne z obowiązującym prawem uprawnienia do prowadzenia szkoleń – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ

- wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) ***minimum 2 kursy przedsiębiorczości,*** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XV;

- należy przedstawić imienny wykaz osób – kadry dydaktycznej prowadzącej warsztaty, które posiadają odpowiednie wykształcenie lub certyfikaty/zaświadczenia/inne, umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz **minimum dwuletnie doświadczenie** w pracy związanej z przedmiotem zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ. Dodatkowe doświadczenie w pracy dydaktycznej kadry realizującej przedmiot zamówienia będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XV.

 Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza się z przyczyn losowych zmianę osób prowadzących warsztaty, pod warunkiem, że nowa kadra będzie spełniać wszystkie kryteria pod względem wykształcenia, kwalifikacji i **doświadczenia**. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, bezzwłocznego złożenia wniosku o zmianę wykładowcy oraz podanie przyczyny jego zmiany .

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

***Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powinien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania – dokumenty składane wraz z ofertą:***
2. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ – stanowiące załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

1. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
3. **Oferta ma zawierać:**
4. wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
5. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik NR 2 do SIWZ,
6. oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP oraz uprawnień do prowadzenia szkoleń zawodowych – załącznik nr 3 do SIWZ,
7. wykaz usług - minimum dwóch kursów przedsiębiorczości dla grup minimum 3 osobowych, potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane/wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – załącznik Nr 4 do SIWZ,
8. wykaz kadry realizującej przedmiot zamówienia, posiadającej minimum dwuletnie doświadczenie w pracy związanej z przedmiotem zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ,
9. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą powinny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.
14. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).
15. ***Informacje dotyczące warunków składania ofert:***
16. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
17. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
18. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
19. ***Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami***

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację*, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.* Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. ***Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami***

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

***Paweł Adamczyk – Tel.: 41/200-17-58*** w sprawach merytorycznych,

***Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65*** w sprawach formalnych.

#### *Termin związania z ofertą*

#### Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

\

#### *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.
4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa postępowania:**. ***Przeprowadzenie grupowych warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się dla uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowane w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój*** – część …… **Nie otwierać przed 02.07.2018 godz.: 10:15.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

#### *Miejsce i termin składania ofert*

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Komendant OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **02.07.2018** do godziny **10:00.**

#### *Miejsce i termin otwarcia ofert:*

#### Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 02.07.2018 o godzinie 10:15.

#### Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

**Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.**

#### *Sposób obliczenia ceny oferty*

* + - 1. Ceny jednostkowe winny być wyrażone w PLN. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za realizację przedmiotu zamówienia.
			2. Ceny jednostkowe winny obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie opłaty i podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, niezależnie od miejsca ich powstania.
			3. W cenach jednostkowych przedstawionych w Formularzu Cenowym musi mieścić się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza żadnej refakturyzacji cen jednostkowych w okresie realizacji zamówienia.
			4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
			5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 4 do SIWZ.
			6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona
			7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
			8. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
			9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert i oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług oraz cło, które miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
			10. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy.
			11. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

#### *Kryteria oceny ofert*

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 10 %

doświadczenie kadry dydaktycznej – 10 %

1. ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

 cena minimalna

Wartość punktowa ceny = ----------------------------------- X 80

 cena oferty badanej

1. ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 10 punktów** ( usługi polegające na przeprowadzeniu kursu przedsiębiorczości (dla grup minimum 3 osobowych)

- 2 kursy przedsiębiorczości dla 3 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- 3 kursy przedsiębiorczości dla 3 osób – 5 punktów

- 4 kursy przedsiębiorczości dla 3 osób – 10 punktów

1. ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie kadry realizującej przedmiot zamówienia – max 10 punktów**

- 2 pełne lata doświadczenia – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- 3 pełne lata doświadczenia – 5 punktów

- 4 pełne lata doświadczenia– 10 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

1. ***Istotne postanowienia, umowy:***
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu rachunku/faktury - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku, po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### *Środki ochrony prawnej*

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

1. ***Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)***
* Załącznik nr 1 - formularz oferty
* Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
* Załącznik Nr 3 – oświadczenie o posiadaniu kompetencji i uprawnień
* Załącznik nr 4 – wykaz usług
* Załącznik Nr 5 – wykaz kadry
* Załącznik Nr 6 – projekt umowy
* Załącznik Nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej