**Załącznik Nr 3**

**Projekt umowy**

U M O W A Nr ………/2018

zawarta dnia ………….. w Kielcach, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

**Świętokrzyską Wojewódzką Komendą OHP w Kielcach**

ul. Wrzosowa 44; 25-211 Kielce

NIP: 657-21-04-695

reprezentowanym przez:

***Jacka Sabata*** – Wojewódzkiego Komendanta OHP

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………………

Reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi związanej z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników 13-7 Hufca Pracy w budynku……………………………………………………….

znajdującego się w ………………………………………………………………………………

**§ 2**

W ramach powyższej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania w pokojach ………………………………………………znajdujących się ……………………………………………………………………………….dla 40 uczestników 13-7 Hufca Pracy w Pińczowie od dnia 01.09.2018 r. do dnia 30.06.2019 r., z wyłączeniem wakacji, ferii i innych dni ustawowo wolnych.
2. Obciążenia tylko za faktycznie wydane ilości posiłków w oparciu o sporządzone przez Komendanta Hufca Pracy imienne listy uczestników korzystających z wyżywienia, w rozbiciu na śniadania, obiady i kolacje oraz za faktyczne dni zakwaterowania uczestników w obiekcie.
3. Nieodpłatnego udostępnienia na potrzeby Hufca Pracy, w okresie ustalonym w ust. 1:
4. miejsca na czołowej ścianie budynku ……………..celem wywieszenia szyldu,
5. pomieszczeń socjalnych wraz z urządzeniami socjalnymi (prasowalnia) dla uczestników Hufca Pracy
6. świetlicy internatu – zgodnie z potrzebami Hufca Pracy
7. trzech pomieszczeń do celów administracyjnych Hufca Pracy w okresie 01.09.2018 – 30.06.2019 roku.
8. Odpłatnego udostępnienia w okresie od 01.07.2018 r. do 31.08.2018 r. pomieszczeń do celów administracyjno – biurowych Hufca Pracy.

**§ 3**

1. Dzienna stawka wyżywienia 1-go uczestnika 13-7 Hufca Pracy wynosić będzie …………………zł brutto (słownie złotych brutto…………………………………) i obejmuje cenę surowców użytych do przygotowania posiłków (wsad do kotła) - …………..zł brutto oraz koszt przygotowania posiłku w wysokości ………..zł brutto; z tego:
2. Śniadanie I i śniadanie II do spożycia poza stołówką (szkoła, pracodawca) - …………………..zł brutto

(słownie złotych brutto: ………………………………………),

1. Obiad - …………………zł brutto

(słownie złotych brutto: ……………………………………….)

1. Kolacja - …………….zł brutto

(słownie złotych brutto: ……………………………………… )

1. Dzienna stawka za faktyczne zakwaterowanie 1-go uczestnika 13-7 Hufca Pracy wynosić będzie……………… zł brutto (słownie złotych brutto: ………………………………….).
2. Miesięczna stawka za pomieszczenia biurowe w okresie od 01.07.2018 – 31.08.2018 wynosi ……. zł brutto (słownie: ………….).
3. Rozliczenia wzajemne następować będą na podstawie rzeczywistych kosztów zakwaterowania i wyżywienia.
4. W stawce dziennego zakwaterowania i żywienia mieszczą się wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również opłaty za utrzymanie czystości zajmowanych pomieszczeń oraz prania i zmiany pościeli co dwa tygodnie.

**§ 4**

1. Podstawą zapłaty za wyżywienie i zakwaterowanie będzie wystawiona przez Wykonawcę – w terminie do 10-go dnia miesiąca po upływie miesiąca poprzedzającego, a za miesiąc grudzień 2018 do 23 grudnia 2018 roku – faktura wraz z załączonymi imiennymi listami uczestników korzystających z wyżywienia i zakwaterowania potwierdzonymi przez Komendanta Hufca Pracy w Pińczowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia zapłaty należności w terminie **…. dni** od daty otrzymania faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie dostarczać na bieżąco Komendantowi 13-7 Hufca Pracy jadłospisy wydanych posiłków uczestnikom OHP, które będą przechowywane w dokumentacji żywieniowej uczestników hufca.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia wyżywienie uczestników zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi, ilościowymi żywienia młodzieży w internatach, z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia, zawartości składników odżywczych, kaloryczności posiłków, oraz wyposażenie obiektu zgodne ze standardami kwaterowania uczniów obowiązującymi w internatach szkolnych.
2. Wyżywienie ma spełniać poniższe kryteria:

- udział energii powinien być nie mniejszy niż 12%

- udział białka zwierzęcego winien stanowić ok. ½ ogólnej ilości spożywanego białka

- udział energii z tłuszczu nie powinien przekraczać 30%

- porcje kwasów nasyconych do jednonienasyconych i wielonasyconych ma wynosić 1:1

- udział energii z sacharozy nie powinien być wyższy niż 10–12 %

- udział energii z węglowodanów powinien mieścić się w przedziale 56-65 %

- poziom cholesterolu w racji pokarmowej nie powinien przekraczać 300 mg na dzień

- zawartość błonnika pokarmowego winna mieścić się w przedziale 24-30 g/dzień

- zawartość soli kuchennej nie powinna być wyższa niż 5-7 g/dzień.

1. Uczestnicy OHP będą żywieni w dniach licząc od śniadania w poniedziałek do obiadu w piątek.

W przypadku konieczności pozostania uczestników OHP na sobotę i niedzielę, Komendant Hufca zobowiązany jest wcześniej powiadomić Wykonawcę, który zapewni posiłki dla tej grupy młodzieży.

1. Przy obciążaniu za faktyczny dzień pobytu Wykonawca bierze pod uwagę obecność uczestnika w obiekcie od poniedziałku do piątku.

Jeżeli zaistnieje konieczność pozostawienia wychowanków na sobotę i niedzielę Wykonawca będzie obciążał za zakwaterowanie i wyżywienie zgodnie ze stawkami określonymi w § 3 za faktyczną ilość osób pozostających w internacie.

Komendant Hufca zapewni całodobową opiekę pedagogiczną.

1. Za okres ferii, wakacji oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy i nauki Zamawiający nie ponosi kosztów za zakwaterowanie i żywienie uczestników.

**§ 6**

1. Zamawiający zapewnia całodobową opiekę pedagogiczną uczestnikom OHP zakwaterowanym w obiekcie.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów naprawy i konserwacji pomieszczeń zajmowanych przez młodzież OHP. Wszelkie uszkodzenia wyposażenia wynikające z niewłaściwego używania przez młodzież pokrywają uczestnicy OHP.

Osobą odpowiedzialną za wyegzekwowanie napraw lub pokrycie kosztów przez młodzież ze strony Zamawiającego jest Komendant Hufca Pracy.

1. Za utrzymanie czystości w pokojach mieszkalnych odpowiedzialni są wychowawcy Hufca.
2. Wykonawca zapewni środki czystości niezbędne do utrzymania czystości w pokojach uczestników OHP. Ponadto jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości w łazienkach, toaletach, z których korzystają uczestnicy OHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom OHP niezniszczonej pościeli oraz wymiany pościeli co dwa tygodnie.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas od 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019r.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią: Oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***