

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

reprezentowana przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP** w Kielcach – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60
www.swietokrzyska.ohp.pl

Nr postępowania: ŚWK.POA.271.01.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie grupowych kursów komputerowych ECDL BASE lub kursów o równoważnym standardzie oraz kursów z zakresu obsługi programów komputerowych dla uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowanych w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Kielce, dn. 17.01.2018

Zatwierdził:
Wojewódzki Komendant
Ochotniczych Hufców Pracy
Jacek Sabat

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w (00-349) w Warszawie, ul. Tamka 1, reprezentowana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach

25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44
tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60
adres strony internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl
adres e-mail: swietokrzyska@ohp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych kursów komputerowych ECDL BASE lub kursów o równoważnym standardzie wraz z egzaminami, dla **26 osób**, oraz kursów z zakresu obsługi programów komputerowych dla **65 osób**, uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEP”, realizowanych z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr porozumienia: **POWR.01.03.02-00-0003/16**.

*Przez kurs o równoważnym standardzie należy rozumieć taki zakres przeprowadzonych zajęć oraz kończący te zajęcia wydany certyfikat, który zapewni minimalny lub wyższy standard (poziom kompetencji), który obejmuje zakres co najmniej tożsamy lub szerszy z zakresem kompetencji (standardu) przewidzianych dla ECDL BASE odpowiadający temu zamówieniu. **To na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności proponowanego certyfikatu z certyfikatem ECDL.***

W przypadku wystawienia innych certyfikatów niż ECDL Wykonawca ma obowiązek wykazać że proponowany certyfikat jest równoważny do certyfikatu ECDL.

Zamówienie podzielone jest na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części:

Część I: Kurs komputerowy ECDL BASE dla 1 grupy (8 osób), prowadzony w miejscowości: Opatów – **grupa I**

Część II: Kurs komputerowy ECDL BASE dla 1 grupy (8 osób), prowadzony w miejscowości: Opatów – **grupa II**

Część III: Kurs komputerowy ECDL BASE dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości: Sandomierz

Część IV: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości Starachowice

Część V: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości Kielce

Część VI: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości Pińczów

Część VII: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (10 osób), prowadzony w miejscowości Włoszczowa

Część VIII: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (8 osób), prowadzony w miejscowości Skarżysko Kamienna

Część IX: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (9 osób), prowadzony w miejscowości Kazimierza Wielka

Część X: kurs z zakresu obsługi programów komputerowych dla 1 grupy (8 osób), prowadzony w miejscowości Busko Zdrój.

Nie ma możliwości łączenia grup.

W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia Zamawiający zastrzega sobie, że na każdą grupę musi przypadać minimum jedna osoba prowadząca zajęcia. Wynika to z tego, że zajęcia w grupach będą ustalone w jednym terminie (równolegle), w związku z tym jeden wykładowca nie może prowadzić zajęć w grupach jednocześnie.

Kurs komputerowy ECDL BASE lub kurs o równoważnym standardzie, wraz z egzaminami, w wymiarze 60 godzin na osobę, w którym uczestniczyć będzie młodzież w wieku 18-24 lata, realizowany będzie dla **26 uczestników** z podziałem na grupy, w salach wyposażonych w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia kursów komputerowych, z dostępem do WC.

Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych.

Celem kursu jest również przygotowanie beneficjentów do zdania egzaminów potwierdzających wiedzę i umiejętności uczestników w zakresie 4 modułów:

- podstawy pracy z komputerem
- podstawy pracy w sieci
- przetwarzanie tekstów
- arkusze kalkulacyjne,

oraz uzyskanie europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych – dokumentu uznawanego w krajach Unii Europejskiej, potwierdzającego umiejętności obsługi komputera.

Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji, zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym, równoważnym.

Warunki przeprowadzenia kursu komputerowego ECDL BASE lub równoważnego:

1. Wykonawca winien zapewnić na własny koszt zaplecze techniczne umożliwiające realizację kursu i przeprowadzenie egzaminów ECDL (lub równoważnych) w pomieszczeniach spełniających ogólne standardy (dobre oświetlenie, odpowiednie krzesła i stoły). Sale do prowadzenia kursów komputerowych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na każdego uczestnika winien przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia kursu oraz dostępem do Internetu.
3. Na kurs ECDL BASE przypada 60 godzin lekcyjnych na każdą osobę.
4. Każdy moduł obejmuje określoną, zgodnie ze swoją specyfikacją liczbę godzin zajęciowych.

5. Kurs winien zakończyć się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczestników oraz uzyskaniem przez nich certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji określonych na poziomie podstawowym i wyższym, zgodnym ze standardem ECDL lub równoważnym.
6. Wykonawca winien zapewnić na własny koszt organizację i przeprowadzenie egzaminów przez akredytowanego egzaminatora oraz egzaminów poprawkowych w certyfikowanym laboratorium najbliższej miejscowości, w których odbywać będą się zajęcia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie egzaminów w miejscach przeprowadzanych kursów w certyfikowanym Mobilnym Laboratorium ECDL.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi na własny koszt i nieodpłatnie, materiały dydaktyczne i pomocnicze, w tym profesjonalną literaturę książkową wspomagającą przygotowanie do egzaminu asygnowaną przez PTI (Zamawiający nie wyraża zgody na kserokopie wydawnictw książkowych), multimedialny kurs ECDL BASE lub kurs o równoważnym standardzie do samodzielnej nauki w domu, zgodny z programem realizowanym w trakcie kursu, pamięć przenośną USB o pojemności minimum 32 GB, zeszyt, długopis.
8. Po każdym z modułów należy przeprowadzić egzamin przez uprawnionego egzaminatora ECDL lub posiadającego równoważne uprawnienia. Egzaminator zobowiązany jest odnotować fakt zdania egzaminów z poszczególnych modułów w Europejskiej Karcie Umiejętności Komputerowych.
9. Wykonawca przejmuje wszelkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Polskiego Biura ECDL (wydanie EKUK), karty rejestracji uczestników egzaminu, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie certyfikatu ECDL lub równoważnego.
10. W przypadku, gdy uczestnik kursu nie zda za pierwszym razem egzaminu, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia środków finansowych, aby uczestnik mógł przystąpić do egzaminów ponownie, na dwa z niezdanych modułów (nie więcej niż 2). Dlatego też, przy kalkulowaniu ceny Wykonawca musi uwzględnić ewentualnie dwa dodatkowe egzaminy poprawkowe.
11. Łączna maksymalna ilość egzaminów przypadająca na jednego uczestnika kursu: 4 egzaminy (4 moduły) plus 2 egzaminy poprawkowe (2 moduły). W przypadku, gdy uczestnik wykorzysta 2 egzaminy poprawkowe i nie zakończy ich powodzeniem może skorzystać z dodatkowych egzaminów poprawkowych, przypadających na innych uczestników z grupy i przez nich niewykorzystanych.
12. W ramach przeprowadzanych zajęć Wykonawca powinien przygotować program, który podlega zatwierdzeniu przez koordynatora projektu, zapewnić salę komputerową wyposażoną w niezbędny sprzęt komputerowy i multimedialny, zapewnić materiały i pomoce niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz prowadzić dziennik zajęć i listę obecności.
13. Kursy winny odbywać się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorem projektu.
14. Forma realizacji zajęć w ramach kursu to metody aktywne, różnorodne i atrakcyjne pod względem przekazywania treści szkoleniowych dla uczestnika kursu. Zajęcia powinny być połączeniem wykładu z ćwiczeniami, z uwzględnieniem kontrolowanej pracy własnej uczestnika podczas zajęć.
15. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
16. Kurs zakończy się wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu oraz wydaniem certyfikatów ECDL lub równoważnych.

17. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie trwania kursu, Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa w kursie pomniejszone o koszty egzaminów, do których nie przystąpił.
18. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kurs z zakresu obsługi programów komputerowych w wymiarze 30 godzin na osobę, w którym uczestniczyć będzie młodzież w wieku 18-24 lata, realizowany będzie dla **65 uczestników** z podziałem na grupy, w salach wyposażonych w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia kursów komputerowych, z dostępem do WC.

Program kursu z zakresu obsługi programów komputerowych winien obejmować podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera (elementarne przygotowanie do pracy z komputerem), korzystanie z programów biurowych (MS Office), korzystanie z Internetu jako źródła wiedzy i rozrywki, tworzenie grafiki komputerowej dla początkujących a także kwestie bezpieczeństwa w sieci, kwestie praw autorskich, media społecznościowe i ich wykorzystanie w poszukiwaniu pracy. Wskazane jest dostosowanie tematyki zajęć do umiejętności oraz zainteresowań uczestników.

Kurs z zakresu obsługi programów komputerowych realizowany będzie w pracowniach komputerowych, które zabezpieczy na własny koszt Wykonawca.

Warunki przeprowadzenia kursu z zakresu obsługi programów komputerowych:

1. Wykonawca winien posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację kursu w pomieszczeniach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Na każdego uczestnika winien przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia kursu oraz dostępem do Internetu.
3. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom materiały dydaktyczne i pomocnicze, zgodne z programem realizowanym w trakcie kursu, pamięć przenośną USB o pojemności minimum 32 GB, zeszyt, długopis.
4. Kurs komputerowy winien odbywać się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia”, uzgodnionym z koordynatorem projektu.
5. Program kursu należy zrealizować w wymiarze łącznym 30 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowe) dla każdej grupy.
6. Program zajęć powinien przewidywać elementarne przygotowanie do pracy z komputerem, zastosowanie programów komputerowych do tworzenia rysunków, obróbki zdjęć, tekstów, muzyki, wyszukiwania, gromadzenia i przesyłania informacji, wykonywanie prostych obliczeń i symulacji procesów, dostosowanych do wieku uczestników. W ramach powyższych zajęć młodzież odbywać będzie również zajęcia praktyczne, np. tworzenie stron www.
7. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
8. Kurs komputerowy zakończy się wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu – zaświadczenie lub certyfikat.
9. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Informacje ogólne dotyczące przeprowadzenia kursu ECDL BASE lub równoważnego oraz kursu z zakresu obsługi programów komputerowych:

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Wykonawca umieści logotyp Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej oraz logo OHP na w/w materiałach z adnotacją: Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych oraz nazwę projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”.

Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu **najpóźniej w drugim dniu zajęć.**

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Wykonawca doręczy Zamawiającemu po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

Zajęcia odbywać się będą w oparciu o ustalony i zatwierdzony harmonogram, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 20:00.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy
- koszt wynajmu sali
- koszt materiałów dydaktycznych
- koszt egzaminów i certyfikatów
- inne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż **5 dni** od daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe, minimum **dwuletnie doświadczenie zawodowe** oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu.

Osoba ta winna przebywać przez okres trwania kursu w miejscu odbywania się zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Może to być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu, która dysponuje telefonem stacjonarnym lub komórkowym.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, listę obecności uczestników szkolenia na zajęciach, ewidencję czasu pracy nauczyciela. Wymagane jest, przy ręcznym prowadzeniu dokumentacji, używanie wyłącznie niebieskiego koloru w różnego rodzaju pisakach.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia plan zajęć - konspekt.

Po zakończonych zajęciach Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć koordynatorowi projektu: imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, dziennik zajęć, listy obecności, poświadczenia o ukończeniu kursów uczestników. Wszystkie kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT.

Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje

uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.

Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia:

Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, t.j.).

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać.

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.

Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80533200-1 - Kursy komputerowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin i miejsce wykonania zamówienia: **do 31 maja 2018 roku**, na terenie miast:

Opatów, Sandomierz, Starachowice, Kielce, Pińczów, Włoszczowa, Skarżysko Kamienna, Kazimierza Wielka, Busko Zdrój.

Dokładny termin prowadzenia zajęć będzie ustalony przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.

V: Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu wykazania spełnienia w/w warunków należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 kursy odpowiednio: ECDL (lub o równoważnym standardzie) – dla części I-III; komputerowe – dla części IV-X, dla grup nie mniejszych niż 7 osób, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XVI.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, winien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy

VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą:

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- c) wykaz minimum dwóch kursów ECDL (lub o równoważnym standardzie) / komputerowych dla grup 7 osobowych, potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.

Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą winny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez

Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Paweł Adamczyk – Tel.: 41/200-17-68 w sprawach merytorycznych
Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65 w sprawach formalnych.

XI. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Nazwa przetargu: . Grupowe kursy komputerowe ECDL BASE (lub równoważne) oraz kursy z zakresu obsługi programów komputerowych dla uczestników projektu: „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowane w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – część Nie otwierać przed **25.01.2018 godz.: 10:15.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Wojewódzki Komendant OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **25.01.2018r.** do godziny **10:00.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 25.01.2018 o godzinie **10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

Oferta musi zawierać stawkę za jednego uczestnika kursu komputerowego ECDL BASE/ godzinową za przeprowadzenie kursu komputerowego z zakresu obsługi komputera dla 1 grupy, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 80 %

doświadczenie Wykonawcy – 15 %

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług szkoleniowych – 5 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 80 punktów**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 15 punktów** (usługi polegające na przeprowadzeniu kursów ECDL/komputerowych (dla grup minimum 7 osobowych)

- 2 kursy dla 7 osób – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu

- 3 kursy dla 7 osób – 5 punktów

- 4 kursy dla 7 osób – 10 punktów

- 5 kursów dla 7 osób – 15 punktów

- ocena merytoryczna według kryterium: **posiadanie przez Wykonawcę dokumentu lub certyfikatu poświadczającego wysoki poziom jakości usług szkoleniowych – max. 5 punktów**

- jeżeli Wykonawca posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzymuje 5 punktów

- jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług szkoleniowych otrzymuje 0 punktów.

Zamawiający oceni posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych, wydane przez uprawnione do tego niezależne podmioty. **Certyfikat jakości świadczonych usług musi dotyczyć kierunku szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia i dotyczyć Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Inne certyfikaty (w tym dotyczące Wykładowców) nie będą brane pod uwagę.**

Wśród certyfikatów mogą znaleźć się i zostaną uwzględnione w ocenie różne rodzaje certyfikatów, np. akredytacje: Kuratora Oświaty, certyfikat zarządzania jakością kształcenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

XVII. Istotne postanowienia, umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zapłata za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu rachunku/faktury - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku, po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z działem VI tej ustawy.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 – wykaz kursów
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej