**U M O W A NR … /2017**

zawarta dnia ……...2017 r. w Kielcach, dla postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr **POWR.01.03.02-00-0003/16** , pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029; Regon: 007001280

reprezentowaną przez:

Jacka Sabata - Wojewódzkiego Komendanta OHP w Kielcach - działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 grudnia 2017 r.,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

………………………zam. …………siedziba: …………Pesel: …........

NIP: ……………………. KRS: ………………………

reprezentowanym przez:

……………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego oraz zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

1. Wsparcie psychologiczne obejmować będzie: zajęcia grupowe - 10 godzin na grupę 10 osobową; zajęcia indywidualne - 5 godzin wsparcia na skierowanego uczestnika projektu; grupowe zajęcia z zapobiegania depresji – 10 godzin na grupę 10 osobową.
2. Osoba prowadząca wsparcie psychologiczne: ………………………………
3. Wsparcie prowadzone będzie na terenie jednostki Wojewódzkiej Komendy OHP realizujących projekt: ……….
4. Termin realizacji przedmiotu umowy: od ……..do ...............r.
5. Lista uczestników przedstawiona zostanie Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć.
6. Liczba uczestników może zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Wsparcie psychologiczne oraz zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży winno być przeprowadzone w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, sporządzonym przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia: grupowego wsparcia psychologicznego dla …. osób, indywidualnego wsparcia psychologicznego dla ..... osób, zajęć z zapobiegania depresji wśród młodzieży dla ..... osób, uczestników projektu w ……….za kwotę  **…………… zł** brutto (słownie: ……………..)
2. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie zajęcia będzie wystawiona przez Wykonawcę

faktura/rachunek.

1. Zapłata za przeprowadzone zajęcia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku, przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP i po wykonaniu umowy.
2. Rozliczenie finansowe za przeprowadzone wsparcie zostanie dokonane po zakończeniu zajęć zrealizowanych zgodnie z harmonogramem oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.

**§ 5**

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy jest Paweł Adamczyk.

Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach dotyczących wykonania umowy jest ………………………

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie pozyskania uczestników do udziału w Projekcie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie zrealizował którychkolwiek zajęć w terminie podanym w harmonogramie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia zajęć oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem lub innych występujących problemów organizacyjnych (np. niskiej frekwencji uczestników szkolenia na zajęciach).
4. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości szkolenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni – 2% za każdy dalszy dzień zwłoki.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

**§ 7**

Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to zobowiązuje się do zatrudnienia we własnym przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

**§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp przy realizacji umowy.

**§ 9**

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta

Wykonawcy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

 **Zamawiający: Wykonawca:**