



Świętokrzyska Wojewódzka Komenda  
Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach  
25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44  
Tel. 41/200-17-50; Faks: 41/200-17-60  
[www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)

Nr postępowania: ŚWK.POA.271.10.2017

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonym na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie

***Przeprowadzenie szkoleń zawodowych, organizowanych przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

Kielce, dn. 01.08.2017

(Zatwierdził)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach**  
**25-211 Kielce, ul. Wrzosowa 44**  
**tel. 41/200-17-50, faks 41/200-17-60**  
adres strony internetowej: [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)  
adres e-mail: [swietokrzyska@ohp.pl](mailto:swietokrzyska@ohp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych, dla łącznej ilości 16 osób, realizowanych przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie. Szkolenia organizowane są w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet I, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-023/09 z dnia 15 maja 2009 roku.

**Zamówienie podzielone jest na części. Oferty można składać na jedną lub więcej części zamówienia.**

**Szkolenia zawodowe:**

**Część I: fryzjer z elementami wizażu i stylizacją paznokci:**

szkolenie zawodowe realizowane dla 8 osób bezrobotnych w wieku 18-25 lat,

**Część II: kucharz małej gastronomii, organizacja przyjęć okolicznościowych, elementy carvingu:**

szkolenie zawodowe realizowane dla 8 osób bezrobotnych w wieku 18-25 lat.

***część I: Fryzjer z elementami wizażu i stylizacją paznokci***

Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu fryzjera z elementami wizażu i umiejętnością zdobienia paznokci różnymi metodami.

Szkolenie obejmuje minimum 180 godzin dydaktycznych, w tym około 72 godziny - zajęcia teoretyczne oraz około 108 godzin - zajęcia praktyczne.

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Szkolenie musi obejmować takie zagadnienia jak:

- higiena i bezpieczeństwo pracy
- podstawy chemiczne materiałów fryzjerskich
- technologie fryzjerskie

- elementy stylizacji fryzur
- obsługa klienta i poradnictwo
- stylizacja paznokci
- wizaż
- pracownia fryzjerska – zajęcia praktyczne.

W ramach szkolenia Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia odzież ochronną, rękawiczki ochronne.

**Lokal zapewnia Wykonawca.** Zajęcia **winny odbywać się** w zakładzie fryzjerskim lub pracowni fryzjerskiej, na odpowiednio przygotowanych stanowiskach, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia do prawidłowej realizacji programu szkolenia. Wykonawca zapewni minimum cztery stanowiska do ćwiczeń oraz materiały do zajęć praktycznych dla każdego uczestnika.

**Zamawiający przed zawarciem umowy dokona wizji lokalu do zajęć praktycznych. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja lokalu przez Zamawiającego.**

Szkolenie zawodowe winno być przeprowadzone na terenie powiatu **pińczowskiego lub buskiego.**

Cenę szkolenia należy skalkulować tak, aby uwzględnić koszt dojazdu uczestników na szkolenie środkami komunikacji miejskiej lub busem:

8 osób – powiat pińczowski.

**Sporządzając kalkulację Wykonawca winien założyć koszty na materiały do zajęć praktycznych o wartości nie mniejszej niż 350 zł na każdego uczestnika szkolenia.**

Materiały, które nie zostały w całości wykorzystane podczas zajęć praktycznych i urządzenia zakupione do przeprowadzenia tych zajęć, po szkoleniu pozostają u Zamawiającego.

Zakup materiałów szkoleniowych należy uzgodnić z Zamawiającym po zawarciu umowy na organizację szkolenia.

Na potwierdzenie zakupu materiałów niezbędnych do zajęć praktycznych Wykonawca przedstawi dokument zakupu. Dokument (faktura/rachunek) zostanie dołączony do dokumentacji.

***część II: Kucharz małej gastronomii, organizacja przyjęć okolicznościowych, elementy carvingu:***

Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu kucharza oraz

Szkolenie obejmuje minimum 120 godzin dydaktycznych, w tym zajęcia teoretyczne – około 50 godzin, zajęcia praktyczne – około 70 godzin i zakończy się egzaminem przed komisją powołaną przez organizatora szkolenia. Koszty wszystkich egzaminów ponosi Wykonawca.

Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy, ponieważ Wykonawcy w różny sposób szacują czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminów.

Szkolenie musi obejmować takie zagadnienia jak:

- minimum sanitarne / wymogi sanitarne HACCP w gastronomii
- przepisy BHP i PPOŻ
- przepisy i normy obowiązujące w gospodarce żywnościowej
- towaroznawstwo
- technologia gastronomiczna
- usługi cateringowe
- wartości energetyczne produktów
- zasady zdrowego żywienia
- carving

- zajęcia praktyczne
- organizacja i technika pracy w barze, restauracji i w innym zakładzie gastronomicznym
- zasady planowania przyjęć okolicznościowych
- zasady układania jadłospisów
- tworzenie dekoracji z owoców i warzyw – carving
- przygotowanie przystawek i prostych dań
- aranżacja imprez okolicznościowych
- elementy florystyki w dekorowaniu stołu
- zastawa stołowa, szkła, sztucce – zasady układania

**Główne zagadnienia programu szkolenia:**

podstawy żywienia, planowanie produkcji, surowce gastronomiczne, maszyny i urządzenia, stanowisko pracy, obróbka wstępna surowców, technika sporządzania dań podstawowych, sporządzanie zup, sosów, przekąsek, wypiek ciast, desery, napoje, potrawy specjalistyczne i regionalne, aspekty sanitarno – higieniczne, dekoracja stołów.

W ramach szkolenia Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia odzież ochronną, rękawiczki ochronne.

**Lokal zapewnia Wykonawca.** Zajęcia **winny odbywać się** w odpowiednio przystosowanym i wyposażonym pomieszczeniu gastronomicznym, na odpowiednio przygotowanych stanowiskach, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia do prawidłowej realizacji programu szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć dostęp do samodzielnego stanowiska pracy.

**Zamawiający przed zawarciem umowy dokona wizji lokalu do zajęć praktycznych.**

**Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja lokalu przez Zamawiającego.**

Szkolenie zawodowe winno być przeprowadzone na terenie powiatu **pińczowskiego lub buskiego**.

Cenę szkolenia należy skalkulować tak, aby uwzględnić koszt dojazdu uczestników na szkolenie środkami komunikacji miejskiej lub busem:

8 osób – powiat pińczowski.

**Sporządzając kalkulację Wykonawca winien założyć koszty na materiały do zajęć praktycznych o wartości nie mniejszej niż 250 zł na każdego uczestnika szkolenia.**

Materiały, które nie zostały w całości wykorzystane podczas zajęć praktycznych i urządzenia zakupione do przeprowadzenia tych zajęć, po szkoleniu pozostają u Zamawiającego.

Zakup materiałów szkoleniowych należy uzgodnić z Zamawiającym po zawarciu umowy na organizację szkolenia.

Na potwierdzenie zakupu materiałów niezbędnych do zajęć praktycznych Wykonawca przedstawi dokument zakupu. Dokument (faktura/rachunek) zostanie dołączony do dokumentacji.

**Wiadomości ogólne:**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

Program szkoleń winien być opracowany w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez MPiPS, znajdujących się na stronie internetowej [www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl).

Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć uczestników szkolenia na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż **5000,00 zł** w odniesieniu do każdego z uczestników od jednego zdarzenia., zgodnie z § 71 ust. 1 pkt. 6 Rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz. 667). Kopie polis NW należy przedstawić Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez uczestników w związku z realizacją szkolenia osobom trzecim.

Przed rozpoczęciem szkoleń uczestnicy winni przejść niezbędne badania lekarskie, w tym również badania sanitarno – epidemiologiczne, potrzebne do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w szkoleniu. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego.

Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

Wykonawca zapewni uczestnikom podczas zajęć teoretycznych i praktycznych ciepły posiłek (drugie danie), napoje (kawa, herbata, woda mineralna) oraz ciastka. Należy zadbać o zróżnicowane menu, składające się z posiłków dostarczających podstawowych wartości odżywczych.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego materiały dydaktyczne, zgodne z tematyką szkolenia (np. aktualny podręcznik z zakresu obowiązującej tematyki zajęć, kserokopie wykładów), niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, ubrania robocze.

Wszystkie materiały winny być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć.

Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 18:00, jednak w szczególnych sytuacjach dopuszcza się przeprowadzenie zajęć również w soboty lub niedziele. Liczba godzin w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń, a w szczególności:

- koszt wynagrodzenia wykładowcy, instruktora,
- koszt ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem)
- koszt dojazdu uczestników na szkolenie,
- koszt wyżywienia podczas zajęć szkoleniowych,
- koszt wynajmu sali,
- koszt materiałów dydaktycznych,
- koszt materiałów do zajęć praktycznych,
- koszt badań lekarskich,
- koszt ubrań ochronnych,
- koszt egzaminów, po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane uprawnienia, certyfikaty
- i inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest umieszczać logo **OHP** z informacją o treści: **szkolenie realizowane w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”** na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia, certyfikatach, listach obecności, protokołach z egzaminu itp.

Każde szkolenie winno być realizowane wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość wprowadzenia innych terminów realizacji szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca prześle Zamawiającemu program i ostateczny harmonogram szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Wykonawca winien wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem szkolenia. Osoba ta winna przebywać przez okres trwania szkolenia w miejscu odbywania się zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Może to być osoba prowadząca zajęcia podczas szkolenia.

Osoby, które wykonywać będą zamówienie winny posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane dla danego szkolenia, zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożyć należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące zamówienie posiadały minimum **dwuletnie doświadczenie** w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako instruktor/wykładowca szkoleń zawodowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.

Szkolenia zakończą się egzaminami ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej – przed komisją powołaną przez: organizatora szkolenia oraz wydaniem zaświadczeń i uprawnień. Wykonawca winien prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń.

Wykonawca winien zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia przerwy między zajęciami.

Wykonawca ma obowiązek prowadzić listę obecności uczestników szkolenia i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.

Wykonawca może skreślić z listy uczestników szkolenia z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt: sale do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) , odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane do zajęć praktycznych urządzenia). Wszystkie sale winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników. Wykonawca zobowiązany jest oznakować każde pomieszczenie, w którym będą prowadzone szkolenia w ramach utrzymania rezultatów projektu o treści: **SZKOLENIE REALIZOWANE W RAMACH UTRZYMANIA REZULTATÓW PROJEKTU „OHP JAKO REALIZATOR USŁUG RYNKU PRACY**.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć oznaczone logo OHP z informacją o treści: *szkolenie realizowane w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”*, w których powinny zostać wpisane:

- a) nazwa i termin szkolenia,
- b) ewidencja obecności,
- c) dane uczestników szkolenia w formie listy obecności,
- d) wpisywana na bieżąco tematyka szkoleń oraz ilość godzin,
- e) informacje o odbytych kontrolach, itp.,
- f) wyniki egzaminu.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty: oryginały imiennych list

obecności, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestników szkoleń; terminy realizacji zajęć i ilość godzin (harmonogramy), kserokopie kart przeprowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia, kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniach, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, kserokopie ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia, kserokopia polisy NW uczestników szkolenia, imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, potwierdzenie zakupu materiałów do zajęć praktycznych, posiłków, ubrań roboczych, oryginały i kopie dokumentów poświadczających zdanie egzaminu.

Kserokopie przekazywanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:

- przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
- prowadzenia dzienników i tematyki zajęć
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.

Zamawiający ma prawo do uczestnictwa w końcowym egzaminie wewnętrznym osób szkolonych.

Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### **Dodatkowe wymagania, związane z realizacją zamówienia:**

**Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm).**

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać.

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli dokumentacji Wykonawcy dotyczącej zatrudnienia wymaganych osób oraz ma wgląd do dokumentacji Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego jej udostępnienia.

Wykonawca powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, której takiej zgody nie wyraziły nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**80530000-8** – usługi szkolenia zawodowego

#### **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – jak wyżej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **do 30 października 2017**, na terenie **powiatu pińczowskiego lub buskiego**.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu wykazania spełnienia w/w należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował i przeprowadził (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) minimum 2 grupowe szkolenia zawodowe dla grupy minimum 7 osobowej, o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (część I – fryzjer; część II – kucharz), wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dodatkowa ilość wykonanych usług będzie oceniana wg kryterium opisanego w części XVI.

W zakresie doświadczenia można posłużyć się doświadczeniem innego podmiotu tylko w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Doświadczenie innego podmiotu nie będzie dodatkowo punktowane.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, winien udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy

## **VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia z postępowania**

1. Do oferty Wykonawca dołącza stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1



3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
**Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej, może oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć do oferty.**
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.**  
W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
6. **Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VII. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą:**

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony „Formularz ofertowy” – wg wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

- c) wykaz minimum dwóch grupowych szkoleń zawodowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia potwierdzone dokumentem, z którego wynikać będzie, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru)
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie, każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane pod literą „b”.

Wszystkie karty złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i winny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wszystkie dokumenty składane z ofertą winny mieć formę oryginału (oferta, oświadczenia) albo kserokopii (w przypadku pełnomocnictwa – tylko uwierzytelniona notarialnie) potwierdzonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert

### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu oraz poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, *do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania*. Numery telefonów, faksu, poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w części I niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Miroslaw Gocał – Tel.: 41/200-17-57-** w sprawach merytorycznych  
**Sylwia Zubek – Tel: 41/200-17-65** – w sprawach formalnych.

### **XI. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Nazwa przetargu:** *Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych realizowanych w ramach utrzymania rezultatów projektu OHP jako realizator usług rynku pracy, szkolenie:.....* **Nie otwierać przed 09.08.2017 godz.: 10:15.**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej wymagane jest aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Świętokrzyska Wojewódzka Komendanta OHP w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, sekretariat (pokój 110 - I piętro), w terminie do dnia **09.08.2017r.** do godziny **10:00.**

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu 09.08.2017 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w części I SIWZ.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin podpisania umowy.

**Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.**

### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

Oferta musi zawierać stawkę za przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 osoby obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz łączną kwotę za przeprowadzenia szkolenia zawodowego dla uczestników projektu w danej części zamówienia.

Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **XVI. Kryteria oceny ofert**

Oceny oferty będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający zastosuje ocenę dla kryterium:

cena – 60 %

doświadczenie Wykonawcy – 30 %

posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług szkoleniowych – 10 %

a) - ocena merytoryczna według kryterium: **cena – max 60 punktów**

cena minimalna

Wartość punktowa ceny= ----- X 60

cena oferty badanej

b) - ocena merytoryczna według kryterium: **doświadczenie – max 30 punktów** ( usługi polegające na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia dla grup nie mniejszych niż 7 osób):

- 2 szkolenia zawodowe – 0 punktów – warunek udziału w postępowaniu
- 3 szkolenia zawodowe – 10 punktów
- 4 szkolenia zawodowe – 20 punktów
- 5 i więcej szkoleń zawodowych – 30 punktów

- ocena merytoryczna według kryterium: **posiadanie przez Wykonawcę dokumentu lub certyfikatu poświadczającego wysoki poziom jakości usług szkoleniowych – max. 10 punktów**

- jeżeli Wykonawca posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych otrzymuje 5 punktów
- jeżeli Wykonawca posiada 2 i więcej certyfikatów jakości usług szkoleniowych otrzymuje 10 punktów
- jeżeli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług szkoleniowych otrzymuje 0 punktów.

Zamawiający oceni posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych, wydane przez uprawnione do tego niezależne podmioty. **Certyfikat jakości świadczonych usług musi dotyczyć kierunków szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia i dotyczyć Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. Inne certyfikaty (w tym dotyczące Wykładowców) nie będą brane pod uwagę.**

Wśród certyfikatów mogą znaleźć się i zostaną uwzględnione w ocenie różne rodzaje certyfikatów, np. akredytacje: Kuratora Oświaty, certyfikat zarządzania jakością kształcenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub inny znak jakości.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XVII. Istotne postanowienia, umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu faktury/rachunku - w ciągu 30 dni roboczych przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku – po wpływie na konto bankowe Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy OHP środków finansowych przekazanych przez Komendę Główną OHP.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp zgodnie z działem VI tej ustawy.

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 – wykaz szkoleń
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik Nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 1**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer NIP/Pesel: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ust.1 Nr: ŚWK.POA.271.10.2017 na: *Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych, organizowanych przez Młodzieżowe Centrum Kariery w Pińczowie, w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

**Oferujemy wykonanie zamówienia w cenie:**

**Część I: przedłużanie rzes + manicure hybrydowy ze stylizacją paznokci różnymi metodami):**

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi: .....zł

(słownie złotych : .....),

Łączna kwota za przeprowadzenie szkolenia dla 8 uczestników: .....zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

- ilość zorganizowanych szkoleń wykazanych w załączniku Nr 3: .....

**Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego, przebywający w miejscu świadczenia usługi:.....**

**Posiadane certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych dotyczących w/w szkolenia: ..... szt.**

**Część II: magazynier z obsługą wózków jezdniowych i kas fiskalnych:**

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi: .....zł

(słownie złotych : .....),

Łączna kwota za przeprowadzenie szkolenia dla 8 uczestników: .....zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

- ilość zorganizowanych szkoleń wykazanych w załączniku Nr 3: .....

**Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego, przebywający w miejscu świadczenia usługi:.....**

**Posiadane certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych dotyczących w/w szkolenia: ..... szt.**

**Część III: nowoczesny sprzedawca – fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i obsługą terminali płatniczych:**

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi: .....zł

(słownie złotych : .....),

Łączna kwota za przeprowadzenie szkolenia dla 8 uczestników: .....zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

- ilość zorganizowanych szkoleń wykazanych w załączniku Nr 3: .....

**Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego, przebywający w miejscu świadczenia usługi:.....**

**Posiadane certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych dotyczących w/w szkolenia: ..... szt.**

**Część IV: kurs kroju i szycia:**

Oferowany koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu zawodowym wynosi: .....zł

(słownie złotych : .....),

Łączna kwota za przeprowadzenie szkolenia dla 8 uczestników: .....zł **brutto**

(słownie złotych:.....)

- ilość zorganizowanych szkoleń wykazanych w załączniku Nr 3: .....

**Kierownik – koordynator szkolenia zawodowego, przebywający w miejscu świadczenia usługi:.....**

**Posiadane certyfikaty jakości świadczonych usług szkoleniowych dotyczących w/w szkolenia: ..... szt.**

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Wykonawca oraz w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie;
- jeżeli zatrudniamy inne osoby, to zobowiązujemy się do zatrudnienia we własnym przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.). Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przedłożymy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie karty naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

(Miejscowość, data)

(Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



## U M O W A NR ... /2017

zawarta w dniu .....2017 r. dla postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Pzp, finansowana w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL Priorytet I Działanie 1.3 Poddziałanie 1.3.3, zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-023/09, pomiędzy:

Świętokrzyską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce,

NIP: 657-21-04-695, REGON: 001036796

reprezentowaną przez :

**Jacka Sabata -Wojewódzkiego Komendanta OHP**

zwanym dalej **Zamawiającym** ,

a

.....

.....

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego: ..... dla ..... osób (18 - 25 lat), skierowanych przez Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Chęcinach, w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Nr Umowy UDA-POKL.01.03.03-00-023/09.

### § 2

- 1) Szkolenie zawodowe obejmować będzie ..... godzin na każdego uczestnika.
- 2) Szkolenie będzie się odbywało dla 8 osób wskazanych przez Zamawiającego.



- 3) Sale do przeprowadzenia teoretycznych zajęć oraz odpowiednia baza warsztatowa, techniczna i sprzętowa do prowadzenia zajęć praktycznych spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4) Termin szkolenia: od .....2017 r. do 30.09.2017 r.
- 5) Lista uczestników przedstawiona zostanie Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć.
- 6) Liczba uczestników może zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- 7) Szkolenia zawodowe muszą być przeprowadzone w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu program i harmonogram szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
- 9) Wykonawca wyznaczy kierownika/opiekuna grupy, który przebywa w miejscu realizacji szkolenia.

### § 3

1. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie niezbędne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia.
2. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł. w odniesieniu do każdego z uczestników od jednego zdarzenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez uczestników w związku z realizacją szkolenia osobom trzecim.
3. Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi szkolenia nieodpłatnie na jego własność (za potwierdzeniem odbioru) materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji szkolenia, tj.: teczkę tekturową, brulion, długopis, podręcznik lub materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu.
4. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu uczestników szkolenia na zajęcia teoretyczne i praktyczne.
5. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - udokumentowania przeprowadzonych zajęć: prowadzenie list obecności, harmonogramu realizacji zajęć szkolenia wraz z zakresem tematycznym i godzinowym
  - zapewnienia egzaminu państwowego,
  - dokonania wszelkich opłat egzaminacyjnych za każdego uczestnika,
  - rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z koordynatorem projektu najpóźniej do trzech dni od zakończenia zajęć.
6. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić pisemną ewidencję obecności uczestników szkolenia i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
8. Realizacja przedmiotu umowy następuje przy wykorzystaniu sali, materiałów, środków oraz narzędzi Wykonawcy.
9. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - kopie orzeczeń lekarskich uczestników szkolenia,

- oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników szkolenia
- kopie dzienników zajęć
- kserokopie ankiet oceniających
- harmonogram realizacji zajęć szkoleniowych
- kserokopie zaświadczeń o udziale w szkoleniu, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym
- imienne listy osób wraz z podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych, posiłków, ubrań roboczych – jeśli wymaga tego specyfika szkolenia,
- kopie wszystkich wydanych dla uczestników zaświadczeń, uprawnień i certyfikatów wraz z listą pokwitowań,
- potwierdzenie zakupu materiałów niezbędnych do zajęć praktycznych.

Kserokopie przekazanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

10. Wszystkie dokumenty sporządzane w ramach szkolenia powinny zawierać pieczęć i podpis organizatora szkolenia oraz obowiązujące logotypy a kopie wszystkich wydawanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisane niebieskim długopisem).
11. Wykonawca ma obowiązek przechowywać do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych, tj. do 31 grudnia 2020 r. oraz udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony).
12. Wykonawca oświadcza, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają zgodnie z obowiązującym prawem należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe, minimum dwuletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.

#### § 4

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku, jeśli przed rozpoczęciem zajęć w poszczególnych grupach zmniejszy się stan liczby uczestników. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
3. Prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku, kiedy dany uczestnik przerwie jego realizację z przyczyn niezależnych. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia Wykonawcy za szkolenie kwoty po sporządzeniu przez niego ponownej kalkulacji kosztów, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin. Powyższe zmiany nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia za kwotę ..... **zł** brutto (słownie: .....) na każdą osobę biorącą udział w szkoleniu: .....

2. Łączna kwota brutto za w/w szkolenie wynosi ..... brutto (słownie: .....).
3. Podstawą zapłaty za przeprowadzenie szkolenia będzie wystawiona przez Wykonawcę, a zaakceptowana przez Zamawiającego faktura za faktyczną ilość uczestników, którzy ukończyli szkolenie z uwzględnieniem zapisu §4 ust.3 niniejszej umowy
4. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w rachunku – po wpływie na konto bankowe ŚWK OHP środków finansowych z rezerwy celowej budżetu państwa przekazanych przez Komendę Główną OHP i po wykonaniu umowy.
5. Rozliczenie finansowe za szkolenie zostanie dokonane po zakończeniu zajęć zrealizowanych zgodnie z harmonogramem oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.

## § 6

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w kwestiach dotyczących wykonywania umowy jest Mirosław Gocał.

Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy w kwestiach dotyczących wykonania umowy jest .....

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie pozyskania uczestników szkolenia do udziału w szkoleniach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie zrealizował którychkolwiek zajęć w terminie podanym w harmonogramie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia zajęć oraz prowadzenia zajęć niezgodnie z programem lub innych występujących problemów organizacyjnych (np. niskiej frekwencji uczestników szkolenia na zajęciach).
4. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia zajęć potwierdzenia zawarcia i opłacenia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimalną 5.000 zł. na czas trwania szkoleń i egzaminów dla wszystkich uczestników szkoleń, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości szkolenia określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni – 2% za każdy dalszy dzień zwłoki.
6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach cywilnych, o ile szkoda wyrządzona przez Wykonawcę nie została pokryta przez naliczone kary umowne.

## § 8

Jeżeli Wykonawca zatrudnia inne osoby, to zobowiązuje się do zatrudnienia we własnym przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, ze zm.).

Na potwierdzenie powyższego w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

#### **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp przy realizacji umowy.

#### **§ 10**

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11**

W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym dla jego rozpoznania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 3**

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę  
szkoleń zawodowych

L.p.	Nazwa szkolenia	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania usługi	Liczba przeszkolonych osób
<b>Część I: przedłużanie rzęs + stylizacja paznokci/manicure</b>				
<b>Część II: magazynier + obsługa wózków jezdniowych + kasy fiskalne</b>				
<b>Część III: sprzedawca/fakturzysta + kasy fiskalne</b>				
<b>Część IV: kurs kroju i szycia</b>				


.....  
Podpis osoby upoważnionej

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

**Wykonawca:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych organizowanych w ramach utrzymania rezultatów projektu OHP jako realizator usług rynku pracy**, prowadzonego przez Świętokrzyską Wojewódzką Komendę OHP w Kielcach, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ na **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych organizowanych w ramach utrzymania rezultatów projektu OHP jako realizator usług rynku pracy** ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych organizowanych w ramach utrzymania rezultatów projektu OHP jako realizator usług rynku pracy** .....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **Załącznik Nr 5**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

#### ***Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej / Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych organizowanych w ramach utrzymania rezultatów projektu OHP jako realizator usług rynku pracy**”:

1. Informuję, że należę / nie należę \* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*\*

LP	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



.....  
(imię i nazwisko, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

---

\*Niepotrzebne skreślić

\*\*Tabelę należy wypełnić, jeśli Wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej