

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
w Kielcach 25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36
Tel. (041) 343-13-54; Fax: (041) 343-13-55
www.swietokrzyska@ohp.pl**

Nr postępowania: WW/271/2/PN/2009

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 133.000 euro na:

**„Przeprowadzenie kursów komputerowych ECDL i kursów
komputerowych na poziomie podstawowym”**

Kielce, dn. 19.08.2009 r.

Wojewódzki Komendant OHP
Jerzy Górski

.....
(Zatwierdził)

I. Zamawiający:

Świętokrzyska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Kielcach
ul. Sienkiewicza 36
25-507 Kielce
tel. (041) 343-13-54, fax (041) 343-13-55
adres strony internetowej: [www.swietokrzyska @ ohp.pl](http://www.swietokrzyska@ohp.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:

1. Kursów komputerowych na poziomie podstawowym o standardzie ECDL wraz z egzaminem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych oraz
2. Kursów komputerowych na poziomie podstawowym,

realizowanych w ramach projektu „Szkolenie-Praktyka-Zatrudnienie-Rozwój II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach POKL Priorytet1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3 zgodnie z umową nr UDA-POKL.01.03.03-00-043/09-00 z dnia 15 maja 2009 r.

„**Kurs komputerowy ECDL podstawowy**”, w którym uczestniczyć będzie młodzież w wieku 18-24 lata, należy przeprowadzić dla **50 uczestników** (5 grup po 10 osób) w następujących miejscowościach:

Kielce – 20 uczestników (2 grupy po 10 osób)

Końskie – 10 uczestników

Starachowice – 10 uczestników

Skarżysko-Kamienna – 10 uczestników.

„**Kurs komputerowy na poziomie podstawowym**”, w którym uczestniczyć będzie młodzież w wieku 16-17 lat, należy przeprowadzić dla **50 uczestników** (5 grup po 10 osób) w następujących miejscowościach:

Końskie – 10 uczestników

Starachowice – 10 uczestników

Skarżysko-Kamienna – 10 uczestników

Pińczów – 20 uczestników (2 grupy po 10 osób).

Kursy realizowane będą w w/w miejscowościach z każdą grupą odrębnie, w lokalach, które zabezpieczy na własny koszt Wykonawca. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego.

Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- a) Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne umożliwiające realizację szkolenia i przeprowadzenie egzaminów ECDL w pomieszczeniach uzgodnionych z Zamawiającym (mobilny sprzęt komputerowy i multimedialny niezbędny do prowadzenia zajęć oraz łącze internetowe).
- b) Kursy będą prowadzone w grupach 10-cio osobowych.
- c) Na każdego uczestnika ma przypadać jeden komputer z oprogramowaniem stosownym do przeprowadzenia szkoleń oraz dostępem do Internetu..

- d) Dla kursu „**Kurs komputerowy ECDL podstawowy** - liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika – 120 godzin lekcyjnych (1 godzina - 45 minut).
- e) Podział godzinowy na poszczególne moduły określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu w taki sposób, aby najskuteczniej wykorzystać 120 godzin szkolenia przypadającą na jednego uczestnika.
- f) Kurs musi być przeprowadzony zgodnie ze standardami dla kursów ECDL, w 7 modułach, każdy moduł zakończony egzaminem.
Wymagane moduły:
Moduł 1: Podstawy technik informatycznych wraz z egzaminem teoretycznym
Moduł 2: Użytkowanie komputerów wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 3: Przetwarzanie tekstów wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 4: Arkusze kalkulacyjne wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 5: Bazy danych wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 6: Grafika menadżerska i prezentacyjna wraz z egzaminem praktycznym
Moduł 7: Usługi w sieciach informatycznych wraz z egzaminem praktycznym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego (certyfikacyjnego).
- h) Wykonawca zobowiązany jest do wydania Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych oraz Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowej w wersji papierowej. W wypadku konieczności wniesienia opłat związanych z w/w czynnościami, koszty opłat ponosi Wykonawca.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi jednego egzaminu poprawkowego (dot. 7 modułów i egzaminu końcowego).
- j) Wykonawca zapewnia certyfikowanych egzaminatorów w miejscu realizacji kursów, którzy przeprowadzą egzaminy z przedmiotów objętych certyfikatem ECDL. Egzaminy winny być poprzedzone egzaminami wewnętrznymi.
- k) Dla kursu „**Kurs komputerowy na poziomie podstawowym**” – liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika – 30 godzin lekcyjnych (1 godzina – 45 minut).
- l) Wykonawca wystawi zaświadczenia dla wszystkich uczestników o ukończonym pozytywnie 30-godzinny kursie komputerowym na poziomie podstawowym – dla uczestników w wieku 16-17 lat.
- m) Szczegółowy harmonogram zajęć w poszczególnych dniach musi być uzgadniany z Zamawiającym i Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na realizację zajęć w poszczególnych dniach w całym okresie trwania zamówienia, tj. od momentu podpisania umowy do 31.10.2009 r.
- n) Metoda szkolenia – blended learning, czyli szkolenie kursowe + elementy learning.
- o) Termin realizacji szkolenia: 07 września – 31 października 2009 r.
- p) Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt zajęć z podziałem na godziny i uzgodnić harmonogram szkoleń z koordynatorem projektu w jednostce organizacyjnej.
- q) Wykonawca w ramach umówionego za przedmiotowe kursy wynagrodzenia będzie zobowiązany zaopatrzyć uczestników projektu biorących udział w kursach w następujące materiały:
 - podręczniki dla każdego modułu ECDL oraz podręczniki dla kursu komputerowego podstawowego, notatniki, długopisy.
 - multimedialny kurs do samodzielnej nauki ECDL (płyta DVD lub CD)
 - literaturę wspomagającą przygotowanie do egzaminu ECDL asygnowaną przez PTI
 - materiały pomocnicze niezbędne w trakcie szkoleń (np. płyty CD, pamięci przenośne – PenDrivy).

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów.

- r) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników kursu ECDL i kursu komputerowego podstawowego Zamawiającemu - Koordynatorowi Wojewódzkiemu Projektu dla celów dokumentacyjnych.
- s) Materiały związane z przedmiotowymi kursami winny być opatrzone nazwą projektu, informacją o współfinansowaniu z funduszu przez Unię Europejską poprzez EFS i logo EFS.
- t) Wykonawca będzie również zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 2 hospitacji metodycznych w każdej grupie oraz do przekazania kopii sprawozdań z tych hospitacji Zamawiającemu.
- u) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- v) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zajęć, dziennika, list obecności na zajęciach oraz innej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego – monitoring osiągnięć i postępów w realizacji przedmiotu, ewaluacja uczestnika projektu, ankieta oczekiwań w momencie rozpoczęcia zajęć i ankieta oceniająca efekty kursów po ich zakończeniu.
Po zakończeniu zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu – Koordynatorowi Wojewódzkiemu Projektu – kserokopię tych dokumentów, potwierdzoną „za zgodność Z oryginałem” przez Wykonawcę.
- w) Prowadzący zajęcia rozpoczynając je, każdorazowo zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt finansowany jest przez Unię Europejską za pośrednictwem EFS.
- x) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz trenerów, którzy prowadzić będą zajęcia z daną grupą wraz z podaniem ich kwalifikacji (zawodowych i pedagogicznych).
- y) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wykaz egzaminatorów przewidzianych do przeprowadzenia egzaminów wraz z certyfikatami egzaminatora ECDL.
- z) Wykonawca załączy również do wykazu zasady ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć.
- aa) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników szkolenia.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80.53.32.00-1 - Kursy komputerowe

IV. Oferty częściowe i wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Zlecenie robót podwykonawcom:

Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*
 - a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp, tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.
 - c) Posiadają doświadczenie polegające na przeprowadzeniu z należytą starannością minimum 3 kursów w zakresie ECDL dla minimum 100 osób, o wartości minimum 150.000 zł brutto każda
 - w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem kursom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że kursy te zostały wykonane należycie – np. referencje.
 - d) Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia, kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym wyższe kierunkowe, tj. informatyczne i 3-letnie doświadczenie w nauczaniu przedmiotów informatycznych oraz przeprowadzili przynajmniej jeden kurs ECDL podstawowy.
 - e) Zapewniają bazę lokalową w miejscowościach wyznaczonych przez Zamawiającego, tj. w Kielcach, Końskich, Starachowicach, Skarżysku-Kamiennej i Pińchowie.
 - f) Są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy,
 - g) Posiadają aktualny certyfikat „zgodny z ECDL” wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne lub inny równoważny certyfikat potwierdzający jakość prowadzonych szkoleń wydany przez niezależną instytucję (np. certyfikat ISO).
2. *Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:*
 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy składający ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
 3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawcy występujący wspólnie – każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 1b, 1c, 1d, 1e i 1f.

5. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie dokumenty wskazane w pkt IX ppkt 1a, 2c, 2d, 2e.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonana według zasady „**spełnia-nie spełnia**” w oparciu o kompletność i prawidłowość oświadczeń oraz dokumentów złożonych w postępowaniu, których wymaga Zamawiający.

IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SIWZ, podpisany przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań.
W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.
(Wymagana forma dokumentu – oryginał)
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ,
(Wymagana forma dokumentu – oryginał)
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę)
 - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
(Wymagana forma dokumentu – oryginał)
 - e) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i braku zaległości (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert)
(Wymagana forma dokumentu – oryginał)
 - f) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).
 - g) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza)
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
(Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę)
 - b) aktualny certyfikat „zgodny z ECDL” wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne lub inny równoważny certyfikat potwierdzający jakość prowadzonych szkoleń wydany przez niezależną instytucję (np. certyfikat ISO).

(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę)

- c) wykaz osób (trenerów), którym zostanie powierzone prowadzenie kursów komputerowych ECDL (sporządzony wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,
*(Wymagana forma dokumentu – wykaz – oryginał
Dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zawodowe i pedagogiczne) – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę)*
- d) wykaz egzaminatorów przewidzianych do przeprowadzenia egzaminu (sporządzony wg wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ) wraz z certyfikatem egzaminatora ECDL
*(Wymagana forma dokumentu – wykaz – oryginał
Certyfikat egzaminatora ECDL – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę)*
- e) wykaz wykonanych usług (sporządzony wg wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ) wraz z referencjami,
*(Wymagana forma dokumentów: - wykaz wykonanych usług – oryginał
- dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę)*
- f) wykaz z adresami baz lokalowych, w których przeprowadzane będą zajęcia
(Wymagana forma dokumentu – oryginał).

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt IX ppkt 1c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższym ppkt a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (041) 343-13-55.
- 2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.swietokrzyska.ohp.pl
- 4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP
w Kielcach ul. Sienkiewicza 36, 25-507 Kielce,
Tel. (041) 343-13-54, fax: (041) 343-13-55.**

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

www.swietokrzyska.ohp.pl

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Lucyna Brelska – tel. (041) 345-00-21 w. 22 w godz. 7⁴⁵-15⁴⁵ od poniedziałku do piątku
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
Elżbieta Zagnińska – tel. (041) 345-00-21 w. 26 w godz. 7⁴⁵- 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wymogi formalne:
 - a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ,
 - b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 - c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - d) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - e) Opakowanie musi zostać opatrzone:
 - adresem Zamawiającego
 - napisem: „Oferta na przeprowadzenie kursów komputerowych ECDL i kursów komputerowych na poziomie podstawowym.
Nie otwierać przed 27.08.2009 r. godz. 10⁰⁰”.
 - nazwą i dokładnym adresem oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach
25-507 Kielce, ul. Sienkiewicza 36

- Sekretariat Komendanta Wojewódzkiego – II piętro pokój nr 7
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.08.2009 r. o godz. 10⁰⁰**.
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyska Wojewódzka Komenda OHP w Kielcach
ul. Sienkiewicza 36, pokój nr 5 w dniu **27.08.2009 r. o godz. 10³⁰**.
Otwarcie ofert jest jawne.
 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 6. Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty:

- a) przeprowadzenia 120 godzin zajęć na „Kursie komputerowym ECDL podstawowym” w 5 grupach 10 osobowych i 30 godzin zajęć na „Kursie komputerowym na poziomie podstawowym” w 5 grupach 10 osobowych.
 - b) nadania Europejskiej Karty Umiejętności Komputerowych dla każdego uczestnika po zaliczonych egzaminach
 - c) wydania Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych dla każdego uczestnika po zaliczonych egzaminach
 - d) opłaty egzaminacyjnej 7 modułów dla każdego uczestnika i opłatę za certyfikat ECDL
 - e) opłaty za jeden ewentualny egzamin poprawkowy z każdego z 7 modułów dla każdego uczestnika
 - f) przekazania po jednym komplecie dla każdego uczestnika kursu materiałów szkoleniowych (podręczników, notatników, długopisów), multimedialnego kursu do samodzielnej nauki ECDL (płyta DVD lub CD), literatury wspomagającej przygotowanie do egzaminu ECDL asygnowanej przez PTI, materiałów pomocniczych niezbędnych w trakcie szkoleń (np. płyty CD, pamięci przenośnych - PenDrivów), podręczników do podstawowego kursu informatycznego oraz jednego zestawu w/w materiałów dla Koordynatora Wojewódzkiego Projektu – dla celów dokumentacyjnych
 - g) najmu sal dydaktycznych wyposażonych w stosowny sprzęt komputerowy i łącze internetowe.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej
- C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
- C_{bad} - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i przysługują:

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środków ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,

w postaci:

- protestu do Zamawiającego,
- odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
- skargi do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 Pzp - zał. Nr 2
3. Wykaz osób (trenerów) , którzy prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich kwalifikacji -
- zał. nr 3
4. Wykaz egzaminatorów przewidzianych do przeprowadzenia egzaminów – zał. Nr 4
5. Wykaz wykonywanych usług wraz z referencjami - zał. Nr 5
6. Wzór umowy - zał. Nr 6