



# Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży

---

**Oferta szkoleniowa 2020 R.**  
OFERTA SZKOLENIOWA 2020 R.

*Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży jest  
wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych w  
Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach  
Tel./fax: 41 344 75 97  
[www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl)  
e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl).*

## **Oferta szkoleniowa Rejonowego Ośrodka Szkolenia Zawodowego Młodzieży:**

### **KURSY BUDOWLANE:**

- Technolog robót wykończeniowych
- Glazurnik – posadzkarz
- Murarz- tynkarz

### **GASTRONOMICZNE:**

- Barman – kelner
- Kucharz
- Kelner z umiejętnością dekoracja potraw (carving)

### **KOMPUTEROWE:**

- Podstawy obsługi komputera
- ECDL

### **OBSŁUGA BIURA:**

- Pracownik kadr i płac
- Profesjonalna obsługa klienta

### **KRAWIECKIE:**

- Podstawy kroju i szycia (krawiectwo ogólne ze szczególnym uwzględnieniem dokonywania poprawek i przeróbek krawieckich)

### **FRYZJERSKI:**

- Fryzjerstwo damskie i męskie – kurs podstawowy

### **SZKOLENIA BHP - wstępne i okresowe**

---

**Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy**

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)

## **Ramowe programy przykładowych szkoleń oferowanych przez Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży:**

### **KURSY BUDOWLANE:**

- **Technolog robót wykończeniowych:**

Czas trwania kursu: ok. 150 godzin. Koszt kursu: do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- podstawowe przepisy prawa pracy- bezpieczeństwo i higiena pracy
- zarys konstrukcji budynku,
- materiałoznawstwo budowlane,
- roboty okładzinowe ścienne,
- roboty tynkarskie i gładzie szpachlowe,
- roboty stolarskie w tym montaż ścianek z płyt GK,
- roboty podłogowe,
- roboty malarskie i dekoracyjne,
- montaż elementów wyposażenia sanitarnego,
- montaż sufitów podwieszanych,

- **Murarz - tynkarz**

Czas trwania kursu:: ok. 150 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Program ramowy kursu:

- Posługiwanie się dokumentacją techniczną
- Materiały używane przy pracach murarsko-tynkarskich
- Obsługa ręcznych i mechanicznych urządzeń
- Metody i techniki murowania i tynkowania wraz z pracami przygotowawczymi i wykończeniowymi
- Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- Zajęcia praktyczne

- **Glazurnik - posadzkarz**

Czas trwania kursu ok. 160 godzin, koszt kursu do negocjacji

Ramowy program kursu:

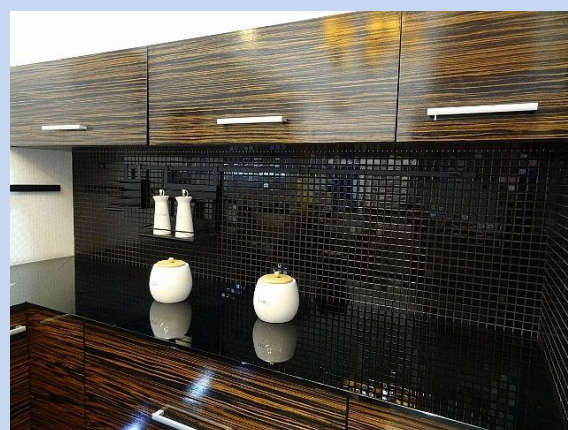
---

**Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy**

ul. Klembowskiego 3  
25 - 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)

- Dokumentacja techniczna
- Przepisy BHP
- Materiałoznawstwo budowlane
- Prawo pracy
- Technologia posadzek
- Technologia wykładzin
- Technologia okładzin
- Zajęcia praktyczne



---

**Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy**

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)

## **GASTRONOMICZNE:**

- **Barman – kelner**

Czas trwania kursu: ok. 100 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- wiadomości o zakładach gastronomicznych;
- obsługa kasy fiskalnej;
- systemy rozliczeń kelnerskich oraz sposoby załatwiania skarg i wniosków;
- czynności porządkowe;
- poziom i kultura obsługi konsumenta w zakładzie gastronomicznym;
- bufet;
- technika noszenia naczyń i tac;
- zasady serwowania dań;
- technika podawania potraw;
- technologia i technika pracy w barze;
- podstawy miksologii;
- zajęcia praktyczne.

- **Kucharz I i II stopnia**

Czas trwania kursu: ok. 120 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- przepisy BHP, ppoż,
- zasady żywienia,
- technologia gastronomiczna,
- towaroznawstwo,
- sporządzanie zup czystych i zagęszczonych oraz dodatków do zup,
- sporządzanie potraw z mięsa,
- sporządzanie potraw z drobiu,
- sporządzanie potraw z ryb,
- sporządzanie podstawowych deserów oraz napojów zimnych i gorących.

- **Dekoracja potraw (carving)**

Czas trwania kursu: 40 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- Drobne kwiatki z rzodkiewek
- Kwiaty z cebuli (2 rodzaje)
- Dekoracja z jabłka Szyszka z rzodkwi
- Dekoracja z pora (2 rodzaje)
- Kwiat z rzodkwi

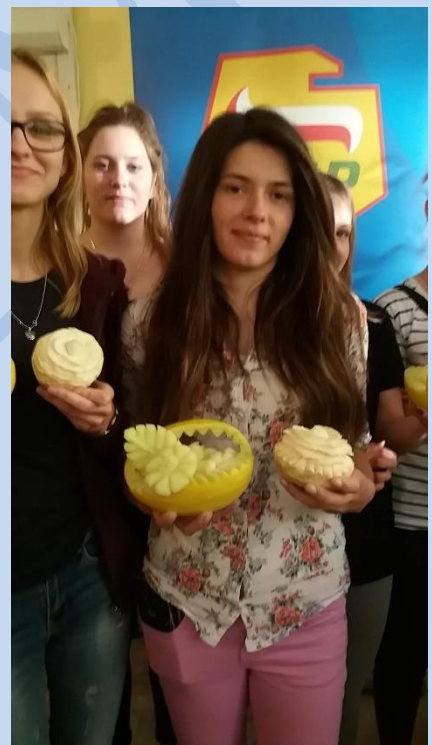
---

Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)

- Kwiat z kopru włoskiego
- Szyszki z papryczek chili (2 rodzaje)
- Kwiat z papryczek chili
- Róża z cukinii
- Liście z cukinii
- Kielich pod kwiat z cukinii
- Rzeźba w melonie (róża)
- Rzeźba w arbuzie (róża)
- Kwiaty z Kalarepy (2 rodzaje)
- Kwiat z marchwi
- Rajski ptak z rzodkwi
- Wieloelementowa rzeźba w melonie
- Wieloelementowa rzeźba w arbuzie
- Kompozycja z przygotowanych elementów



## KOMPUTEROWE:

- **Podstawy obsługi komputera - system operacyjny MS Windows + pakiet Office**

Czas trwania kursu: 20 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- Podstawy obsługi komputera
- Podstawy systemu MS Windows

---

**Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy**

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)

- System plików i folderów
- Edytor tekstów WordPad
- Edytor rysunków Paint

## **OBSŁUGA BIURA:**

- **Pracownik kadry i płace**

Czas trwania kursu ogółem: 120 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

### **MODUŁ I podstawowy- 60 godzin**

- Prawo pracy
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- Ochrona danych osobowych i archiwizacja akt osobowych
- Zasady podlegania składkom na ubezpieczenia
- Dokumentacja i rozliczenia z ZUS
- Problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń
- Zasady naliczania wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia
- Dokumentacja i rozliczanie pracowników z Urzędem Skarbowym
- Płatnik
- Wybrany program komputerowy kadrowo-płacowy np. Symfonia Kadry - Płace

### **MODUŁ II zaawansowany- 60 godzin**

- Prawo pracy – rozszerzenie wiadomości z modułu I
- System, rozkład i okres rozliczeniowy czasu pracy
- Niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia
- Telepraca
- Umowy o zakazie konkurencji
- Obliczanie wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop
- Wynagrodzenie za czas choroby oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego
- Zasady udzielania innych urlopów pracowniczych i zwolnień od pracy
- Odprawy
- Pozostałe świadczenia pozapłacowe dla pracownika -
- Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych
- Wybrany program komputerowy kadrowo-płacowy np. Symfonia Kadry - Płace
- Ćwiczenia w obsłudze programów komputerowych wspomagających pracę pracownika ds. osobowych

- **Profesjonalna obsługa klienta**

Czas trwania kursu ogółem 24 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu

- Uwarunkowania obsługi klienta.
- Nowoczesna obsługa klienta.
- Firma zorientowana na klienta.
- Sposoby postępowania klientów.
- Czynniki wpływające na postępowanie klientów - czyli „po co” klienci przychodzą do firmy?
- Model zachowań klientów - czyli dlaczego różni klienci zachowują się w różnych sytuacjach?
- Etapy obsługi klienta.
- Elementy sukcesu w obsłudze klienta.
- Standardy obsługi w kontakcie bezpośrednim.
- Specyfika rozmowy telefonicznej.
- Komunikacja w obsłudze klienta.
- Trudne sytuacje w obsłudze klienta.
- Obiekcje i zastrzeżenia klienta.
- Savoir vivre w relacjach z klientami.
- Etyka kadry pracowniczej a kontakty z klientem



---

Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)



## **KRAWIECKIE:**

- **Podstawy kroju i szycia (krawiectwo ogólne ze szczególnym uwzględnieniem dokonywania poprawek i przeróbek krawieckich)**

Czas trwania kursu ogółem: 70 godzin. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu:

- stylizacja sylwetki
- podstawowe ścięgi ręczne i maszynowe
- prawidłowe zdejmowanie miar
- konstrukcja podstawowych form odzieży damskiej (spódnica, spodnie, bluzka)
- modelowanie form podstawowych wyrobów odzieżowych
- nauka szycia wraz z uwzględnieniem przeróbek i poprawek
- modelowanie różnych fasonów odzieży na bazie form podstawowych
- poznanie zasad prawidłowego kroju form na tkaninie
- materiałoznawstwo odzieżowe (rodzaje tkanin, dodatki krawieckie, nici odzieżowe, podszewki, rodzaje zapięć, konserwacja odzieży)

## **FRYZJERSKI:**

- **Fryzjerstwo damskie i męskie – kurs podstawowy**

Czas trwania szkolenia godzin 150. Koszt kursu do negocjacji.

Ramowy program kursu fryzjerskiego:

- charakterystyka zawodu,
- wyposażenie salonu,
- podstawy marketingu i higieny zawod.,
- dermatologia we fryzjerstwie,
- przygotowanie klienta do strzyżenia,
- damskie strzyżenie włosów krótkich, palcowanie i cieniowanie damskie,
- strzyżenie męskie nożyczkami,
- strzyżenie męskie maszynką,
- wprowadzenie do wizażu,
- damskie podstawowe strzyżenie włosów długich,
- modelowanie,
- tlenienie i farbowanie,
- prostowanie włosów.

▪ **Operatorzy maszyn – kursy kl. III, II i I :**

- koparek jednonaczyniowych,
- spycharek,
- równiarek,
- ładowarek jednonaczyniowych,
- koparkoładowarek,
- zespołów maszyn do produkcji mas bitumicznych,,
- zespołów maszyn do rozkładania mas bitumicznych,
- zespołów maszyn do produkcji mas betonowych,
- maszyn do produkcji i uszlachetniania kruszyw,
- frezarek do nawierzchni dróg,
- pomp do mieszanek betonowych,
- walcy drogowych,
- skrapiarek do nawierzchni bitumicznych,
- remonterów nawierzchni,
- sprzęzarek przewoźnych,
- elektrowni polowych,
- samojezdnych malowarek znaków na jezdni,

**Czas szkolenia:**

dla klasy III wynosi do 5-ciu tygodni

dla klasy II i I wynosi do 15 dni.

• **Operatorzy urządzeń:**

- agregaty tynkarskie,
- wózki podnośnikowe spalinowe,
- wózki podnośnikowe akumulatorowe,
- betoniarki,
- zagęszczarki wibracyjne,
- przecinarki do nawierzchni dróg,
- piły do ścinki drzew,
- narzędzia udarowe ręczne,
- młoty spalinowe
- wielozadaniowe zasilacze hydrauliczne

**Czas szkolenia w/w specjalności wynosi do 15 dni roboczych zajęć.**

• **Operatorzy urządzeń dźwigowych:**

- żurawi samojezdnych, stacjonarnych, przewoźnych i przenośnych kat.II.Ż.
- żurawi wieżowych kat. I.Ż,
- urządzeń objętych przepisami dozoru technicznego,

**Spawanie metodami: MIG-131 / MAG-135 / TIG-141**

- Uczestnicy kursów spawania poznają zagadnienia

---

**Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy**

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)

z zakresu technik spawania, materiałoznawstwa spawalniczego, bhp i ochrony ppoż. Po zdany egzaminie uczestnik otrzymuje książeczkę spawacza oraz certyfikat ukończenia szkolenia wydawane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, dzięki czemu może rozpocząć pracę na stanowisku Spawacza.

### **OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH – spalinowych i elektrycznych**

- dostarczenie uczestnikom podstawowej wiedzy i umiejętności obsługi wózka jezdniowego w obszarze zamkniętym magazynu również w najnowszym systemie głosowego programu do obsługi magazynu Vocollect.



**Zapraszamy do współpracy**

---

**Rejonowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Młodzieży  
Świętokrzyskiej Wojewódzkiej Komendy**

ul. Klembowskiego 3  
25 – 829 Kielce

Tel./fax: 41 344 75 97, [www.swietokrzyska.ohp.pl](http://www.swietokrzyska.ohp.pl), e-mail: [roszm.kielce@ohp.pl](mailto:roszm.kielce@ohp.pl)