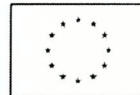




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZATWIERDZAM

**Dyrektor Wykonawczy
do spraw wychowania i współpracy
międzynarodowej**

Beata Biały

data, podpis

REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH organizowanych w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

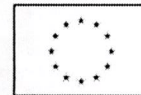
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji
dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś I Osoby młode na rynku pracy

*Priorytet Inwestycyjny 8ii Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych,
w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą,
w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym
i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych,
także poprzez wdrażanie Gwarancji dla Młodzieży*

Joanna Boryczka
Joanna Boryczka
Radca Prawny

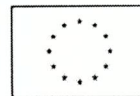


Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania Stażu zawodowego organizowanego w celu nabycia przez uczestnika projektu pn. „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staże zawodowe, realizowane w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, przeznaczone są dla wszystkich uczestników ww. projektu, tj. młodzieży w wieku 18-24 lata pozostającej bez zatrudnienia, nieuczestniczącej w kształceniu lub szkoleniu.
3. Staże zawodowe należy przeprowadzić w okresie lipiec 2019 – październik 2019.
4. Uczestnik może rozpocząć Staż zawodowy dopiero po ukończeniu kursu zawodowego w ramach projektu.
5. Staże zawodowe realizowane są w oparciu o umowy zawarte między jednostką Ochotniczych Hufców Pracy – Wojewódzką Komendą lub Centrum Kształcenia i Wychowania, Pracodawcą oraz Stażystą w sprawie ich organizacji.
6. Dokładne terminy odbywania staży oraz liczba miejsc w poszczególnych zakładach pracy ustalane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z osobą reprezentującą Pracodawcę.
7. Okres trwania Stażu zawodowego dla jednego uczestnika projektu ustalono na 3 miesiące; czas pracy odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. Z tytułu odbywania Stażu zawodowego uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265) za każdy miesiąc stażu zrealizowanego zgodnie z ustalonym Programem stażu zawodowego, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie¹ - w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

¹ W przypadku osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

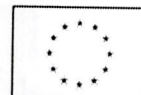


Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Dziennik stażu** – dokument, w którym zapisane są wszystkie zajęcia i czynności wykonywane przez Stażystę, potwierdzający realizację celów i zadań określonych w Programie stażu zawodowego;
- 2) **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna ze strony Realizatora projektu za współpracę z Pracodawcami i Opiekunami Stażystów, prowadzenie dokumentacji z realizacji Staży zawodowych oraz sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad ich przebiegiem;
- 3) **Opiekun Stażysty** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę, sprawująca nadzór nad Stażystą oraz prawidłową organizacją i przebiegiem Stażu zawodowego, zgodnie z przyjętym Programem stażu zawodowego;
- 4) **Pracodawca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub inną, osoba fizyczna będąca właścicielem przedsiębiorstwa, zakładu usługowego, warsztatu itp. oraz instytucja działająca w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia zawodowego Stażystów, w której odbędą oni staże zawodowe;
- 5) **Program stażu zawodowego** – opis zadań i czynności umożliwiających zapoznanie Stażysty ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania organizacji działającej w warunkach gospodarczych, poznanie zasad organizacji pracy oraz kształtowania konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania Stażu zawodowego i kierunkiem kształcenia zawodowego; Program stażu zawodowego opracowuje Pracodawca w uzgodnieniu z Realizatorem projektu;
- 6) **Realizator projektu** – jednostka organizacyjna Ochotniczych Hufców Pracy (Wojewódzka Komenda lub Centrum Kształcenia i Wychowania) podległa Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy;
- 7) **Staż zawodowy** – forma nabywania umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, nabycie doświadczenia w środowisku pracy przez uczestnika projektu zwiększająca szansę na uzyskanie zatrudnienia poprzez wykonywanie zadań bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą przez okres 3 miesięcy;
- 8) **Stażysta** – uczestnik projektu, który dobrowolnie zgłosił chęć uczestnictwa w Stażach zawodowych i podpisał trójstronną umowę o realizację Stażu zawodowego;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 9) **Umowa trójstronna o staż zawodowy** – umowa zawarta pomiędzy Realizatorem projektu, a Pracodawcą oraz Stażystą określająca zasady odbywania Stażu zawodowego przez uczestnika projektu u danego Pracodawcy;
- 10) **Zakład pracy** – jednostka techniczno-organizacyjna będąca miejscem zatrudnienia, w której odbywa się proces pracy (określenie stosowane w znaczeniu przedmiotowym).

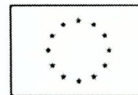
§ 3. CELE STAŻU ZAWODOWEGO

Celem Stażu zawodowego jest:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas kursu zawodowego realizowanego w ramach projektu i rozwijanie umiejętności wykorzystania jej w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- 2) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania Zakładu pracy;
- 3) przygotowanie do samodzielnego wykonania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- 5) pobudzanie aktywności indywidualnej, przy równoczesnym rozwijaniu przedsiębiorczości;
- 6) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy;
- 7) ułatwienie zdobycia doświadczenia zawodowego oraz stworzenie możliwości zatrudnienia u Pracodawcy przyjmującego uczestnika projektu na staż, po jego odbyciu.

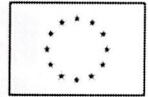
§ 4. ORGANIZACJA STAŻY ZAWODOWYCH

1. Wojewódzkie Komendy Ochotniczych Hufców Pracy i Centra Kształcenia i Wychowania dokonują doboru kursów zawodowych po uprzednim zdiagnozowaniu predyspozycji zawodowych uczestników pod kątem planowania rozwoju zawodowego. Jednostki Ochotniczych Hufców Pracy nawiązują kontakt z pracodawcami, którzy oferują zatrudnienie w zawodach zgodnych z wybranymi kursami zawodowymi. Wybór Pracodawcy powinien być zgodny z kierunkiem kształcenia zawodowego uzyskanego przez uczestnika w trakcie realizacji projektu.
2. Po dokonaniu wyboru następuje podpisanie trójstronnej umowy w sprawie realizacji stażu zawodowego pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą i Stażystą.
3. Integralną częścią umowy jest Program stażu zawodowego opracowany przez Pracodawcę w uzgodnieniu z Realizatorem projektu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. Pracodawca na etapie przygotowań do Stażu zawodowego wyznacza Opiekuna Stażysty, który zostaje przydzielony Stażyście. Zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* na jednego Opiekuna nie może przypadać więcej niż trzech Stażystów, a refundacja podmiotowi przyjmującemu na Staż zawodowy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/Stażystami nie może przekroczyć 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym Stażystą oraz nie może przekroczyć więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego Stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (w przypadku Opiekuna Stażysty zatrudnionego u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę – jest to kwota brutto dodatku/dodatków + składki ZUS pracodawcy). Opiekunem Stażysty może być wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się Staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej organizowany jest Staż. Opiekunem Stażysty powinna być zawsze osoba dobrze znająca zakres zadań oraz zasady pracy na danym stanowisku. Funkcji Opiekuna Stażysty nie może pełnić osoba zatrudniona wyłącznie do tego celu u danego Pracodawcy, w sytuacji gdy nie była wcześniej zatrudniona w danym podmiocie lub nie wykonywała pracy na jego rzecz. Opiekunem Stażysty może być również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą. Opiekun Stażysty udziela Stażyście, w umówiony uprzednio przez obie strony sposób, informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
5. Na podstawie podpisanych trójstronnych umów uczestnicy projektu kierowani są na staże zawodowe do odpowiednich pracodawców.
6. Przed przystąpieniem do Stażu zawodowego Pracodawca kieruje Stażystę na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania Stażu zawodowego. Koszt badań finansuje Realizator projektu.
7. Realizator projektu w ramach środków określonych w projekcie dokonuje częściowego zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Stażu zawodowego, na podstawie stosownej dokumentacji przedłożonej przez uczestnika projektu.
8. Realizator projektu w ramach środków określonych w projekcie może, na podstawie dokumentów przedłożonych przez uczestnika projektu odbywającego Staż zawodowy, dokonać refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną. Refundacja następować będzie po



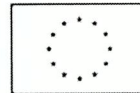
Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

udokumentowaniu poniesionych wydatków na opiekę, w wysokości nie wyższej niż 423,90 zł (czterysta dwadzieścia trzy złote dziewięćdziesiąt groszy) miesięcznie.

§ 5. OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

Realizator projektu ma obowiązki:

- 1) skierowania Stażysty do odbycia Stażu zawodowego;
- 2) ustalenia właściwego programu Stażu zawodowego, zgodnego z kierunkiem kształcenia zawodowego uczestnika projektu;
- 3) utrzymywania bieżącego kontaktu z Zakładem pracy w zakresie przebiegu Stażu zawodowego;
- 4) sfinansowania kosztów badań lekarskich, o których mowa w § 4 ust. 6;
- 5) wypłacenia Stażyście po każdym zakończonym miesiącu stażu stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1265) z zastrzeżeniem, że jego wysokość może być zmniejszona proporcjonalnie do nieusprawiedliwionych nieobecności oraz z zastrzeżeniem § 1 ust. 8; Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania Stażu zawodowego, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa;
- 6) ustalania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za Stażystę pobierającego stypendium;
- 7) sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu zawodowego i monitorowania prawidłowości jego przebiegu;
- 8) objęcia Stażysty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (zadanie realizowane centralnie przez Komendę Główną OHP);
- 9) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- 10) wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu Stażu zawodowego wystawionego na podstawie otrzymanej od Pracodawcy opinii;
- 11) refundacji dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna Stażysty na warunkach określonych w Umowie trójstronnej o staż zawodowy.

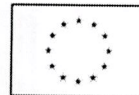


Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 6. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) wyznaczenia Opiekuna Stażysty;
- 2) skierowania Stażysty na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu zawodowego i przedłożenia Realizatorowi projektu dowodu poniesienia ich kosztu; zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- 3) zorganizowania Stażu zawodowego i nadzorowania jego przebiegu w sposób sprzyjający poznaniu zawodu w zakresie zgodnym z kierunkiem kształcenia zawodowego, które ukończył Stażysta w ramach projektu;
- 4) zapewnienia należytej realizacji Stażu zawodowego zgodnie z ustalonym Programem;
- 5) zapewnienia Stażyście jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności specyficznych dla zawodu/specjalności oraz powierzanie mu zadań odpowiadających predyspozycjom psychofizycznym i zdrowotnym, poziomowi wykształcenia oraz kwalifikacjom i doświadczeniu;
- 6) zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania Stażu zawodowego na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- 7) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, Programem stażu i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania Stażu zawodowego;
- 8) przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej;
- 9) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- 10) niezwłocznego, pisemnego poinformowania Realizatora projektu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, o przerwaniu odbywania Stażu zawodowego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania Stażu zawodowego;
- 11) udzielenia na pisemny wniosek Stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania Stażu zawodowego. Za dni wolne przysługuje stypendium. W ostatnim miesiącu odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia Stażu zawodowego;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 12) niezwłocznego informowania Realizatora projektu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji Stażu zawodowego (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu itp.);
- 13) pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem projektu i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji Stażu zawodowego;
- 14) umożliwienia kontroli Stażu zawodowego Koordynatorowi projektu;
- 15) monitorowania realizacji programu Stażu zawodowego i jego celów edukacyjnych oraz oceny;
- 16) umieszczenia w miejscu odbywania Stażu zawodowego (o ile jest to możliwe) plakatu zawierającego informacje o projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych projektu w przypadku otrzymania tych materiałów od Realizatora projektu;
- 17) wystawienia Stażyście opinii o odbytym Stażu zawodowym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych w ramach Stażu zawodowego i o pozyskanych umiejętnościach praktycznych oraz do przekazania (w tym samym terminie) Realizatorowi projektu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 18) przedkładania do Realizatora projektu oryginału listy obecności podpisywanej przez Stażystę, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca, którego dotyczy lista. Wskazana lista powinna zawierać: w nagłówku – nazwę zakładu pracy, w stopce – czytelny podpis opiekuna lub pieczętę imienną z parafką;
- 19) w przypadku zawarcia umowy trójstronnej o staż zawodowy z gwarancją zatrudnienia - nawiązania w terminie do 7 dni od daty zakończenia stażu, stosunku pracy ze Stażystą, zatrudniając go przynajmniej na ½ etatu na nieprzerwany okres minimum 3 miesięcy. Potwierdzenie tego faktu następuje poprzez przedłożenie w biurze Realizatora Projektu kopii umowy o pracę poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy. W sytuacji niewywiązania się Pracodawcy z zobowiązania dotyczącego zatrudnienia Stażysty Realizator Projektu może zaniechać kierowania jakichkolwiek uczestników projektów do odbycia stażu u Pracodawcy przez okres co najmniej 12 miesięcy począwszy od ostatniego dnia odbywania stażu przez Stażystę.

§ 7. OBOWIĄZKI STAŻYSTY

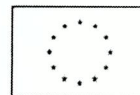
Stażysta ma obowiązek:

- 1) podjęcia Stażu zawodowego we wskazanym terminie i miejscu jego odbywania;
- 2) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem Stażu zawodowego;

Strona 8 z 10

Staż zawodowy realizowany w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Joanna Boryczka
Radca Prawny
11.06.2014

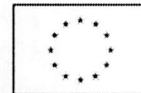


Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 3) stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna Stażysty, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- 4) bieżącego prowadzenia Dziennika stażu zawodowego;
- 5) przestrzegania ustalonego czasu odbywania Stażu zawodowego w miejscu pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w Zakładzie pracy;
- 6) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 7) dbania o dobro Zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- 8) przestrzegania w Zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- 9) przestrzegania regulaminu staży zawodowych;
- 10) niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy (za pośrednictwem Opiekuna Stażysty) oraz Koordynatora projektu o swojej nieobecności na Stażu zawodowym i jej przyczynach;
- 11) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu zawodowego;
- 12) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych np. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu;
- 13) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o przerwaniu stażu w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do siedziby Realizatora projektu;
- 14) przedłożenia Koordynatorowi projektu po zakończeniu stażu uzupełnionego Dziennika stażu zawodowego, w którym zapisane są wszystkie czynności i zadania wykonywane przez Stażystę w Zakładzie pracy i potwierdzone stosownym podpisem Opiekuna Stażysty;
- 15) uzupełnienia braków w Dzienniku stażu zawodowego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego prowadzeniu np. brak podpisów, dat, zadań, niespójne daty.

§ 8. REZYGNACJA

1. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w Stażu zawodowym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie Programu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych przyczyn losowych.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Realizator projektu na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Pracodawcy i wysłuchaniu Stażysty, może pozbawić go możliwości kontynuowania Stażu zawodowego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia Stażu zawodowego,
 - 2) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z organizacją i realizacją staży zawodowych, w tym dotyczące praw i obowiązków uczestników, rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej, tj. formie aneksu do regulaminu, pod rygorem jego nieważności.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.